|  |
| --- |
|  |

**Appel à Projets**

**Généraliser le tri à la source des biodéchets**

**en Occitanie**

 **Volet administratif**

|  |  |
| --- | --- |
| **Porteur du projet** |  |
| **Objet de la demande** |  |
| **Coût total de l’opération (€ TTC/HT)** |  |
| **Montant de l’aide sollicitée** |  |
| **Date de dépôt du dossier** | * **8 avril 2022**
* **9 septembre 2022**
 |

|  |
| --- |
| **Le dossier de candidature à compléter est constitué de :*** **Un volet administratif**
* **Un volet technique (annexes 1, 2, 3 ou 4, selon la nature du ou des projets)**
* **Un volet financier (annexe 5)**
 |

**Dossier de candidature à adresser à :**

|  |  |
| --- | --- |
| **ADEME** | **Région** |
| **Un dépôt en ligne sur la Plate-Forme AGIR pour la Transition Ecologique :**[**https://agirpourlatransition.ademe.fr/**](https://agirpourlatransition.ademe.fr/) **à actualiser** | **En version papier à :****Madame la Présidente du Conseil Régional**Hôtel de Région, Appel à projets Biodéchets22 boulevard du Maréchal Juin31406 TOULOUSE Cedex 9**Par courriel :****economie-circulaire@laregion.fr***en précisant dans l’objet « Réponse AAP Biodéchets\_Nom du porteur de projet\_Numéro du département »* |

**LISTE DES PIECES**

**A JOINDRE AU DOSSIER DE CANDIDATURE**

|  |
| --- |
| **VOLET ADMINISTRATIF, pièces à fournir à la Région uniquement** * Courrier d’accompagnement de la candidature, signée de la personne ayant qualité pour engager la structure
* La fiche d’identification du porteur de projet (cf. p3)
* L’attestation sur l’honneur (cf. p4)
* Délibération approuvant l’opération, son plan de financement, autorisant le représentant de la structure à solliciter la subvention
* RIB
* Fiche INSEE/SIRENE
* Une attestation de récupération / non récupération de la TVA (conforme au régime TVA déclaré p3)
 |

|  |
| --- |
|  **VOLET TECHNIQUE** * **Fiche de situation du candidat par rapport aux pré-requis à respecter (cf. p5)**

***Et selon la nature de l’opération portée par le candidat, le ou les dossiers techniques en annexe sont à renseigner et compléter avec les pièces jointes demandées**** **Annexe 1** : Dossier technique de demande d’aide pour la réalisation d’une étude
* **Annexe 2** : Dossier technique de demande d’aide pour la mise en place opérationnelle d’équipements de collecte séparée des biodéchets
* **Annexe 3** : Dossier technique de demande d’aide pour la mise en place d’une opération de gestion collective de proximité des biodéchets
* **Annexe 4** : Dossier technique de demande d’aide pour la mise en place d’une opération globale de prévention de la production des déchets verts

**(pour la demande ADEME, des documents sont à enregistrer sur la plate-forme *AGIR pour la Transition Ecologique*, dans la section « Documents » )** |

|  |
| --- |
| **VOLET FINANCIER (pour la demande ADEME, à enregistrer en pièces jointes sur la plate-forme *AGIR pour la Transition Ecologique*, dans la section « Documents »)*** **Annexe 5** : Tableur de présentation des dépenses prévisionnelles et du plan de financement de l’opération
 |

**FICHE D’IDENTIFICATION DU PORTEUR DE PROJET**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dénomination Sociale**  |  |
| **Forme juridique****Code catégorie juridique** |  |
| **Adresse siège social**   |   |
| adresse :  |   |
| code postal :  |   | ville :  |   |
| n° tél :  |   | fax :  |   |
| **N° Siret**  |   |
| **Code NAF**  |   |
| **REPRESENTANT LEGAL**  |
| Civilité  |   | Nom :  |   | Prénom :  |   |
| Fonction  |   |
| adresse  |   |
| code postal  |   | ville :  |   |
| Tél.  |   | E-mail :  |   |
| **Personne en charge du suivi technique du projet**  |
| Civilité  |   | Nom :  |   | Prénom :  |   |
| Fonction  |   |
| adresse  |   |
| code postal  |   | ville :  |   |
| Tél.  |   | E-mail :  |   |
| **Personne en charge du suivi administratif et financier du projet**  |
| Civilité  |   | Nom :  |   | Prénom :  |   |
| Fonction  |   |
| adresse  |   |
| code postal  |   | ville :  |   |
| Tél.  |   | E-mail :  |   |
| **Régime de TVA :**  |
|   ASSUJETTI : ASSUJETTI PARTIEL : NON ASSUJETTI : FCTVA : **Point d’information** : Les dépenses doivent être les coûts réels supportés :* Assujetti à la TVA, indiquez les dépenses en HT
* Non assujetti à la TVA, indiquez les dépenses en TTC
* Assujetti partiellement à la TVA ou, indiquez les dépenses en HT en ajoutant la TVA non récupérable
* Soumis au régime du FCTVA, indiquez les dépenses en HT
 |

**ATTESTATION SUR L’HONNEUR**

Je soussigné,

* ***Prénom NOM***…………………………………………………………………………………
* ***Fonction*** : ……………………………………………………………………………………

en qualité du signataire et représentant légal (ou signataire avec délégation de représentant légal),

certifie :

* Exactes et sincères les informations présentées dans le dossier,
* Pouvoir m’engager financièrement dans le projet présenté,
* Respecter les délais de réalisation inscrits dans le présent dossier,
* Etre en règle à l’égard de la réglementation en vigueur, notamment fiscale, sociale et environnementale,
* Respecter les règles de la commande publique,
* Que l’opération pour laquelle je sollicite une aide financière n’a pas commencé ou qu’elle n’a pas donné lieu à des engagements fermes (marché signé, commande signée, devis acceptés…)
* M’engager à associer l’ADEME et la REGION dans le suivi du projet visé par le présent dossier en cas de financement de celui-ci et à mettre en place une organisation garantissant la qualité des informations techniques, organisationnelles et économiques permettant l’évaluation des résultats,
* M’engager à associer l’ADEME et la REGION lors de la mise au point d’actions de communication et d’information du public (inauguration d’installation, …) et à mentionner dans tous les supports de communication l’ADEME et la REGION comme partenaires en apposant sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME Occitanie et de la REGION Occitanie. Il fournira à l'ADEME et la REGION les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir leur accord au préalable.

Fait à ………………….………………, le ……… / ………. / …………….

Tampon et signature de la personne habilitée à engager la structure

**FICHE DE SITUATION DU CANDIDAT PAR RAPPORT**

**AUX PRE-REQUIS**

|  |
| --- |
| **Pour tous les dossiers, et selon la compétence du demandeur** |
| ***PLPDMA :*** □ adopté (joindre la délibération)□ en cours d’adoption (joindre un courrier d’engagement avec le calendrier de réalisation)***Matrice des coûts de gestion du SPGD :***□ saisie et validée dans SINOE pour l’année ……… (joindre une copie de la matrice)***Réponse à l’enquête collecte ADEME / ORDECO :***□ oui (joindre une attestation)***Rapport annuel sur la qualité et le prix du service public de prévention et gestion des déchets :*** □ publié date du dernier rapport : ………….. |

|  |
| --- |
| **Pour les dossiers de mise en place opérationnelle d’équipements de collecte sélective des biodéchets** |
| ***Redevance spéciale pour les projets intégrant une partie minoritaire des déchets des professionnels :***□ effective, depuis ……….□ en projet (joindre une attestation d’engagement avec le calendrier de mise en œuvre)***Exutoire de traitement :***Lieu d’implantation : …………………………………………………………Exploitant : ………………………………………………□ site agréé pour l’accueil de sous-produits animaux SPAn3, en date du ………………………□ site engagé dans une démarche d’obtention de l’agrément SPAn3 (joindre une attestation)□ site engagé dans une démarche qualité du compost :🌕 normalisation ………………………………………., en date du ………………………………🌕 labellisation ……………………………………………., en date du ……………………………🌕 démarche en projet (préciser l’avancement dans le dossier de candidature) |

|  |
| --- |
| **Pour les dossiers de déploiement de la gestion collective de proximité des biodéchets**  |
| ***Formation Maître Composteur :***□ Maître Composteur en charge du projet  NOM : ……………………………………………..  Année de formation : …………………□ Plan de formation pour contribuer à la montée en compétence des acteurs sur le territoire (à détailler dans le dossier de candidature) |