**DOSSIER DE DEMANDE D’AIDE**

|  |  |
| --- | --- |
| *[x]*  Volet technique | *[ ]*  Volet financier |

**Ce qu’il faut retenir**

* Seule la transmission des 2 volets complets fera l’objet d’un examen de demande.
* Les aides de l’ADEME ne constituent pas un droit à délivrance et n’ont pas de caractère systématique.
* Il est conseillé de contacter, en amont du dépôt, pour tous renseignements ou conseils relatifs au montage et au dépôt de votre dossier le secrétariat de l’appel à projets avant la date limite de réponse (uniquement par mail : fonds-air@ademe.fr).
* Liste des implantations : [www.ademe.fr/content/liste-implantations-lademe](http://www.ademe.fr/content/liste-implantations-lademe)
* « Agir pour la transition écologique » est la nouvelle plateforme de l’ADEME pour les particuliers, les entreprises et les collectivités : [www.agirpourlatransition.ademe.fr](http://www.agirpourlatransition.ademe.fr)

Elle permet de vérifier si votre projet est éligible, ainsi que l’ensemble des aides et appuis financiers dont vous pouvez bénéficier.

**Opérations non éligibles**

* *Tous projets non situés dans une zone soumise à un Plan de Protection de l’Atmosphère en vigueur ou envisagé dans le cadre d’une révision engagée*
* *Tous projets ne respectant pas le cahier des charges fourni en annexe 1 du texte de l’appel à projets*

**Pour bien renseigner ce volet technique**

* Dans ce document, les parties grisées et en italique précisent les attendus de l’ADEME pour les paragraphes concernés
* Il est impératif de rendre ce dossier complété au format texte modifiable (type Word).

**Dépôt de la demande**

* Ce document complété doit être renvoyé avec le volet financier
* Des documents peuvent être ajoutés, à la convenance du porteur de projet, illustrant et argumentant les résultats de la réflexion préalable
* Il est vivement conseillé de prendre l’attache de la Direction Régionale concernée en amont du dépôt de dossier
* L’ADEME se réserve le droit de demander des pièces techniques complémentaires en cours d’instruction du dossier

Intitulé de l’opération

*Mentionner ici une synthèse du projet (15 lignes max)*

Contexte de l’opération

Cadre de l’opération

*Eléments de contexte présentant le territoire de l’étude et les collectivités partenaires*

*Une justification de l’éligibilité du territoire sur la base des critères d’évaluation présentés au 3.1.2.1 de l’appel à projets*

Contexte local en matière d’émissions de particules

* *Enjeu particules fines sur le territoire apprécié à partir :*
	+ *Des concentrations en moyenne annuelle pour les PM10 et PM2,5 sur le territoire du projet,*
	+ *De la part des émissions de PM10 et PM2,5 dues à la combustion de biomasse sur le territoire,*
	+ *Du nombre de dépassements – mesurés ou modélisés au niveau du territoire - des valeurs PM10 et PM2,5 (annuelle ou journalière) entre 2016 et 2020.*

*Afin d’apporter une vision globale du territoire, le candidat pourra également fournir les données dont il dispose sur les :*

* + *Sources d’émission de PM10 et PM2,5*
	+ *Perspectives d’évolution dans les 3 prochaines années du nombre de dépassements des valeurs PM10 et PM2,5 (annuelle et journalière) sur le territoire par rapport aux réglementations actuelles et aux nouveaux seuils OMS*
	+ *La population exposée à des dépassements des valeurs PM10 et PM2,5 (annuelle et journalière) sur le territoire par rapport aux réglementations actuelles*

Positionnement du projet

*Positionnement du projet par rapport au contexte local, politiques locales en place ou à venir, éventuelles actions déjà menées sur le sujet, éventuelles études de préfiguration déjà menées par le candidat*

*Ajouter le cas échéant des éléments concernant les autres énergies renouvelables mobilisables sur le territoire*

Objectifs attendus de l’opération

*Précisez ici les objectifs généraux de l’étude*

Description de l’opération

*Décrire ici :*

* *Le programme de travail envisagé,*
* *Les éléments complémentaires au modèle de cahier des charges de l’ADEME qui seront étudiés par le candidat*
* *Les modalités de réalisation :*
	+ *Eléments de l’étude réalisés par une prestation externe*
	+ *Le cas échéant, éléments de l’étude réalisés en interne*
	+ *Les moyens humains mobilisés et la gouvernance dans le suivi de l’étude*
	+ *Le cas échéant, la répartition des tâches entre les différents acteurs*
	+ *La composition du comité technique et de pilotage*

Planning et suivi de l’opération

*Un calendrier des tâches, livrables (éventuel rapport intermédiaire et rapport final provisoire) et jalons sera proposé. Il intègrera la phase de consultation pour sélection du prestataire et précisera la date envisagée pour le démarrage du projet.*

Autres informations

## *Dans le cas de réalisation de compléments d’étude, détailler ici les éléments déjà à disposition et répondant au modèle de cahier des charges de l’ADEME fourni en annexe 1 du texte de l’Appel à projets. Les annexes justifiant ces éléments devront être regroupées et déposées en un seul document.*

Engagements liés à la communication pris par le porteur de projet

Le bénéficiaire s’engage à garantir l’ADEME dans la réutilisation des documents et toute autre information et supports soumis aux droits d’auteur, qu’il a fait son affaire personnelle auprès du ou des auteurs titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l’image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.

Conformément à l’article 2 des règles générales d’’attribution des aides de l’ADEME, le bénéficiaire s’engage à associer l’ADEME lors de la mise au point d’actions de communication et d’information du public (inauguration de l’installation…) et à mentionner dans tous les supports de communication l’ADEME comme partenaire en apposant sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention : opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME. Il fournira à l'ADEME les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.

Rapports à remettre à l’ADEME après réception du contrat

Le bénéficiaire remettra à l’ADEME les documents suivants :

□ Un rapport d’analyse détaillé décrivant la méthodologie, présentant les résultats sous forme de graphiques et intégrant les principaux enseignements et recommandations d’actions. Ce rapport mentionnera également l’ensemble des résultats statistiques mettant en évidence les écarts significatifs

□ Une présentation Powerpoint de 10 pages

□ Un rapport de proposition de dimensionnement du fonds

□ tout autre document laissé à l’appréciation de l’instructeur ADEME.

*Ces rapports seront transmis sous format électronique*