Volet technique

Création ou amélioration d’une structure dédiée au réemploi-réutilisation et à la réparation.

Table des matières

[1. Description détaillée de l’opération 2](#_Toc65061294)

[2. Suivi et planning du projet 6](#_Toc65061295)

[3. Engagements spécifiques 6](#_Toc65061296)

[4. Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement 7](#_Toc65061297)

* Dans ce document, les parties surlignées en jaune sont à compléter par le porteur de projet et les parties en noir et en italique précisent les attendus de l’ADEME.
* Il est impératif de rendre ce dossier complété au format modifiable Word ou équivalent pour faciliter les échanges.

# Description détaillée de l’opération

* Objet de l’opération

Synthèse du projet (10 lignes max) :

……………………………………………………….

Le projet présente-t-il un caractère expérimental, innovant et/ou démonstratif (en matière d’organisation et de performance de l’activité, en matière de produit(s) ou de matière(s) traité(s)) ?

❑ Oui ❑ Non Préciser : …………………………………………….

* Contexte de l’opération

*Présentation du maître d’ouvrage et schéma d’organisation des acteurs : Identification des rôles et relations des intervenants, capacité du porteur du projet à mener à bien l’opération*

………………………………………………………..…..

*Intégration au territoire, historique de la situation existante : Localisation du projet, Plan régional de prévention et gestion des déchets, entité(s) à compétence déchets (collecte et traitement) sur le territoire, territoire ZDZG, PLPDMA**, etc.*

……………………………………………………..…..

*Description des actions et étude de faisabilité réalisées pour le montage du projet et sur les process (si nécessaire) :*

***À NOTER : La réalisation d’une étude de faisabilité est obligatoire pour toute création d’installations/équipements. Elle doit être réalisée au préalable de la présente demande d’accompagnement pour des investissements. La réalisation de l’étude de faisabilité peut potentiellement être accompagnée par l’ADEME (Cf. dispositif AGIR « Soutien aux études et diagnostics pour le réemploi-réutilisation et la réparation (hors emballages) »)***

………………………………………………………………..

*Etude de faisabilité réalisée : ❑ Oui (joindre rapport au dossier de demande d’aide) ❑ Non*

*Résumé de l’étude en 15 lignes maxi (date, auteur, contexte, enseignements clés, etc.) :*

…………………………………………………..……………….

*Démarches juridiques* *(état d’avancement des démarches administratives pour les dossiers d’investissements) :*

…………………………………………………………………….

* Objectifs attendus de l’opération

Impacts attendus :

* Environnementaux (réduction des déchets via les tonnages détournés des déchèteries ou de l’élimination/recyclage, réduction des impacts environnementaux, etc.)
* Economiques (activité locale, emplois, etc.)
* Sociaux (insertion, changement de pratiques, etc.)

*[Impacts à détailler]* ……………………………………………………………………..

* Description de l’opération
* Objet(s) de l’investissement :

❑ Création d’une nouvelle structure

❑ Réhabilitation / rénovation

❑ Agrandissement / Extension

❑ Equipement (préciser) : ………………………………….

* Activités de la structure : ❑ Réparation ❑ Reconditionnement ❑ Réemploi ❑ Réutilisation

❑ Autre (préciser : par exemple Surcyclage) : …………………………….

* Acteurs-cibles/ gisements en amont : ❑ Particuliers ❑ Entreprises ❑ Collectivités ❑ Associations
* Nature des flux concernés par le projet par grande catégorie (les flux seront à détailler plus loin) :

❑ Equipements Electriques et Electroniques (GEM froid/hors froid, PEM, écrans, audio, info, etc.)

❑ Produits textiles (vêtements, maroquinerie, linge de maison, chaussures)

❑ Mobilier (tables, armoires, chaises)

❑ Bibelots/Vaisselle/Décoration

❑ Livres, cassettes, CD, DVD (livres, revues, BD, CD, DVD, cassettes)

❑ Cycles/Vélos (vélos pour adulte, vélos pour enfant)

❑ Equipements de loisirs (instruments de musique, jeux et jouets, équipements de sports)

❑ Outillage (bricolage, jardinage)

❑ Produits et matériaux de construction (structure, ouvrants, sols, plomberie, électricité, etc.)

❑ Aides techniques médicales hors équipements électriques et électroniques

❑ Cartouches d’impression bureautique (cartouches rechargeables jet d’encre, toner, etc.)

❑ Pièces détachées des moyens de transport motorisés (pneus, éléments de carrosserie, éléments de moteur, siège, tableau de bord, etc.)

❑ Autres (préciser lesquels) : ………………………………………..

* Description détaillée de l’organisation de la collecte des flux entrants pour le projet (produits/matières avec statut de déchet ou non, articulation avec les schémas de collecte actuelle sur le territoire, moyens logistiques nécessaires, tri effectué en amont ou non du projet et par qui, etc.) : …………………………………..…..
* Acteurs cibles en aval : ❑ Particuliers ❑ Entreprises ❑ Collectivités ❑ Associations
* Zone de chalandise (en Km) : ………………………………………….. ;

Nombre et nom de structures à fonction équivalente sur la zone de chalandise (informations issues notamment de l’étude de faisabilité réalisée en amont) : ……………………………………………..

* Traçabilité des flux (entrants / sortants) : *Préciser les moyens et les méthodes pour suivre, compter et assurer la traçabilité des flux (balance, logiciel de suivi, etc.) :*

***À NOTER : La traçabilité des flux est un critère d’éligibilité aux aides à l’investissement.***

……………………………………………………………………………..

* Partenaire(s) du projet : ***Il est demandé au porteur de projet d’engager en amont du dépôt de dossier des démarches auprès de la collectivité et des éco-organismes pour solliciter leur soutien notamment financier. L’ADEME se réserve la possibilité de demander une copie des conventionnements / contrats passés avec les collectivités et éco-organismes.***

*Pour toute activité RRR sur un territoire dont les recycleries, un lien effectif est exigé entre le maître d'ouvrage, les éco-organismes (concernés par les flux pris en charge par l’activité RRR) et la collectivité ayant compétence pour la collecte des déchets sur le territoire de l’installation.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Identification du partenaire | Type(privé, public) | Activité du partenaire | Implication sur le projet (technique, financier, etc. et pour faire quoi) | Précisez si partenariat informel ou si établi/envisagé(date et durée) |
| ……………………… | ……………………… | ……………………… | ……………………… | ……………………… |
| ……………………… | ……………………… | ……………………… | ……………………… | ……………………… |

*[Ajouter autant de lignes que nécessaire]*

* Partenariats avec un ou des éco-organisme(s) (DEEE, DEA, TLC, etc.) :

***À NOTER : Le porteur de projet doit avoir solliciter le(es) éco-organisme(s) (selon les flux pris en charge) pour une demande de soutien ; les réponses de ces derniers (positives ou négatives) doivent être fournis dans le dossier de demande d’aide.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eco-organisme | Partenariat établi / envisagé / prévu | Type de soutien(technique, financier) | Modalités du soutien |
| ……………………… | ……………………… | ……………………… | ……………………… |
| ……………………… | ……………………… | ……………………… | ……………………… |
| ……………………… | ……………………… | ……………………… | ……………………… |

*[Ajouter autant de lignes que nécessaire]*

* Communication envisagée avant, pendant et après l’opération (type d’actions de sensibilisation, cibles, etc.) : ………………………………………....
* Formation envisagée avant, pendant et après l’opération (type de formation, cibles, etc.) : ……………….…..
* Descriptif de l’installation / équipement :
* Le bâti : 🞎 aménagement 🞎 extension 🞎 rénovation 🞎 construction

Le statut du bâti : 🞎 mis à disposition 🞎 en acquisition 🞎 en location

Si location du bâti, préciser durée et type de bail : ……………..……..

***À NOTER : le propriétaire doit autoriser la réalisation de l'équipement en cause. Le locataire - demandeur d'aide doit pouvoir le justifier (avenant au bail, échange de courriers) et il doit y avoir un engagement que l'équipement demeure à la disposition du locataire au moins 3 ans.***

Le propriétaire : ❑ public ❑ privé

* Les nouveaux équipements à acquérir, **objets de la présente demande** (ajouter autant de ligne que nécessaire) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Type d’équipement | Descriptif du nouvel équipement | Plus-value attendue du nouvel équipement |
| Equipements fixes | ……………………… | ……………………… |
| Equipements mobiles[[1]](#footnote-1) | ……………………… | ……………………… |
| Equipements de mesure/traçabilité | ……………………… | ……………………… |
| Autre type à préciser | ……………………… | ……………………… |

*[Ajouter autant de lignes que nécessaire]*

* Caractéristiques du lieu d’implantation :

***À NOTER : fournir OBLIGATOIREMENT avec la demande d’aide un plan (réalisé dans les règles de l’art) présentant l’organisation du site et les surfaces associées***

Surface totale du site (m²) : …………..

Surface bâtiment (m²) : ………….. dont :

🞎 Bureau (m²) : …………..

🞎 Zone de collecte (m²) : …………..

🞎 Zone de stockage (m²) : …………..

🞎 Atelier (m²) : …………..

🞎 Vente (m²) : …………..

🞎 Autre espace à préciser (m²) : …………..

***À NOTER : Pour toute activité RRR dont les recycleries : la structure doit impérativement disposer d’ateliers de réparation / remise en état permettant de « revaloriser » les produits, objets ou matériaux (ciblant les particuliers & activités économiques) pour être éligible aux aides de l’ADEME.***

* Moyens humains mis en œuvre

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Métier / Poste*[Intitulés ci-dessous donnés en exemple => à adapter selon le projet]* | Statut (permanent, insertion, bénévole) | Nombre de poste | ETP | ETP créé |
| Responsable d'atelier | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Technicien (D3E, menuiserie, etc.) | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Chargé d'insertion | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Valoriste | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Agent de démontage | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Agent de réemploi/réparation | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Agent de collecte | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Agent de vente | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |
| Autre (préciser) : | ……………………… | ……………………… | ………………… | ………………… |

*[Ajouter autant de lignes que nécessaire]*

* Tableau récapitulatif des flux annuels ACTUELS (si activité existante) :

*[Tableau à adapter selon les catégories de produits, matières et déchets. Ajouter autant de lignes que nécessaire.]*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de flux | Nature du flux (1) | Origine du flux (2) | Achat ou don | Tonnage collecté (en tonne) | Moyen de collecte | Taux de réemploi en % (3) | Taux de valorisation en % (4) | Type de valorisation et destination | Taux de refus et destination |
| Produits/ Objets | Produit 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Produit 2  | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Matières | Matière 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Matière 2  | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchets Ménagers et Assimilés (DMA) | Déchet 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchet 2 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Sous-total | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchets d’Activités Économiques (DAE) | Déchet 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchet 2 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Sous-total | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| TOTAL |  |  | ……………… |  | ………………… | …………………… |  | ……………………… |

(1) Préciser la nature de produits ou matières ou déchets ; par exemple : EEE/ DEEE, TLC, ameublement/ DEA, matériaux de construction, emballages, etc.

***À NOTER : si le flux de produits, objets ou matières concerne des invendus non-alimentaires (par exemple tout le flux annuel de EEE ou une partie seulement), il faut préciser ces flux d’invendus clairement dans le tableau via des lignes dédiées.***

(2) Préciser l’origine du flux : déchèterie et zone de réemploi, collecte, apport direct, distributeurs/commerçants, professionnels ou particuliers, etc.

(3) Taux réemploi = tonnage réemployé par la structure / tonnage collecté par la structure (le **tonnage collecté par la structure** doit concerner tout ce qui rentre dans la structure c’est-à-dire **avant tri réalisé au sein de la structure**)

(4) Taux de valorisation autre que réemploi-réutilisation : recyclage, valorisation énergétique, etc.

* Tableau récapitulatif des flux annuels PRÉVISIONNELS (LE FONCTIONNEMENT DOIT ÊTRE OPTIMAL au bout de 3 à 5 ans) :

*[Tableau à adapter selon les catégories de produits, matières et déchets. Ajouter autant de lignes que nécessaire.]*

***À NOTER : Pour toute activité RRR dont recyclerie, le taux de réemploi visé doit être supérieur à 50 % des flux entrants en fonctionnement optimal (charge à la structure notamment d’organiser et d’assurer un tri sélectif optimal en entrée de son activité). Un taux de réemploi prévu inférieur à 50 % pour l’ensemble de l’activité ou pour certains des flux traités est possible et acceptable selon les cas et les activités mais il doit être argumenté par le porteur de projet.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de flux | Nature du flux (1) | Origine du flux (2) | Achat ou don | Tonnage collecté (en tonne) | Moyen de collecte | Taux de réemploi en % (3) | Taux de valorisation en % (4) | Type de valorisation et destination | Taux de refus et destination |
| Produits/ Objets | Produit 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Produit 2  | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Matières | Matière 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Matière 2  | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchets Ménagers et Assimilés (DMA) | Déchet 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchet 2 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Sous-total | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchets d’Activités Économiques (DAE) | Déchet 1 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Déchet 2 | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| Sous-total | …………………… | …………… | ……………… | …………………… | ………………… | …………………… | ……………………… | ……………………… |
| TOTAL |  |  | ……………… |  | ………………… | …………………… |  | ……………………… |

(1) Préciser la nature de produits ou matières ou déchets ; par exemple : EEE/ DEEE, TLC, ameublement/ DEA, matériaux de construction, emballages, etc.

***À NOTER : si le flux de produits, objets ou matières concerne des invendus non-alimentaires (par exemple tout le flux annuel de EEE ou une partie seulement), il faut préciser ces flux d’invendus clairement dans le tableau via des lignes dédiées.***

(2) Préciser l’origine du flux : déchèterie et zone de réemploi, collecte, apport direct, distributeurs/commerçants, professionnels ou particuliers, etc.

(3) Taux réemploi = tonnage réemployé par la structure / tonnage collecté par la structure (le **tonnage collecté par la structure** doit concerner tout ce qui rentre dans la structure c’est-à-dire **avant tri réalisé au sein de la structure**)

(4) Taux de valorisation autre que réemploi-réutilisation : recyclage, valorisation énergétique, etc.

* Bilan prévisionnel d’exploitation (A MINIMA SUR 3 ANS)

*[Tableau à adapter selon le projet. Ajouter autant de lignes que nécessaire.]*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **[En €]** | **Année 1** | **Année 2** | **Année 3** | **TOTAL** |
| **DONNÉES TECHNIQUES** |  |  |  |  |
| *[Par exemple :]* |  |  |  |  |
| *Tonnage entrant prévisionnel dont tonnage non dirigé vers la valorisation auparavant* |  |  |  |  |
| *Tonnage sortant valorisé, dont tonnage vendu* |  |  |  |  |
| *Refus sortant* |  |  |  |  |
| *Tonnage évité de déchets* |  |  |  |  |
| *[Insérer des lignes si besoin]* |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |
| **PRODUITS D'EXPLOITATION** |  |  |  |  |
| *Recettes* |   |   |   | 0 |
| *[Insérer des lignes si besoin]* |   |   |   | 0 |
| **Total Produits** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **CHARGES D'EXPLOITATION** |   |   |   |   |
| *Achats de matières premières ou de marchandises* |   |   |   | 0 |
| *Variation des stocks de matières premières ou de marchandises* |   |   |   | 0 |
| *Achats non stockés (eau, énergie, etc.)* |   |   |   | 0 |
| *Entretien et maintenance* |   |   |   | 0 |
| *Traitement et transport déchets* |   |   |   | 0 |
| *Autres services extérieurs* |   |   |   | 0 |
| *Charges de personnel* |   |   |   | 0 |
| *Impôts, taxes et versements assimilés pour l’opération concernée* |   |   |   | 0 |
| *[Insérer des lignes si besoin]* |   |   |   | 0 |
| **Total Charges** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |
| *Subvention d'exploitation pour l’opération concernée* |   |   |   | 0 |
| *(Insérer des lignes si besoin)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |   |
| **Excédent brut d'exploitation** | **0** | **0** | **0** | **0** |

# Suivi et planning du projet

Insérer un planning prévisionnel du projet, en intégrant les démarches administratives.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jalons***[Intitulés ci-dessous donnés en exemple => à adapter selon le projet]* | **Dates prévisionnelles** | **Documents à joindre** |
| Études de faisabilité de l’opération |  | Rapport d’étude |
| Demande d'autorisation d'exploiter |  | Récépissé de dépôt |
| Demande de permis de construire |  | Récépissé de dépôt |
| Étude de projet |  | - |
| Études et plans d'exécution |  | - |
| DCE |  | - |
| Phase de chantier |  | - |
| Mise en service |  | Bilan de l’opération avant mise en service |
| Exploitation |  | Bilan de l’opération au bout de X temps d’exploitation (à définir avec l’instructeur du projet) |

*[Ajouter autant de lignes que nécessaire]*

# Engagements spécifiques

Le bénéficiaire s’engage à saisir en ligne une fiche action-résultat sur le site internet OPTIGEDE® ([www.optigede.ademe.fr](http://www.optigede.ademe.fr)). Cette fiche pourra être publiée sur le site après une validation par la Direction Régionale de l'ADEME concernée.

Le bénéficiaire s’engage à répondre aux enquêtes de l’ADEME, de la Région et des observatoires régionaux (déchets, ressources, économie circulaire, etc.) en suivant les prescriptions du [guide méthode harmonisée d’observation des déchets d’activités économiques](https://www.optigede.ademe.fr/observation-dechets-activites-economiques).

# Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement

Selon les indications du contrat, vous devrez nous transmettre un ou plusieurs des rapports ci-dessous.

**Rapport intermédiaire :**

Ce rapport comportera l’état d’avancement du projet à date (contenu à finaliser avec l’instructeur du projet).

**Rapport final :**

Ce rapport comportera a minima (contenu à finaliser avec l’instructeur du projet) :

* Une attestation de réception et de mise en service de l’installation ;
* Les éventuelles modifications de l’opération et les éventuelles difficultés rencontrées ;
* Des éléments d’appréciation sur le fonctionnement de l’installation sur une durée à valider avec l’instructeur du projet (au moins 1 an) :
	+ La quantité totale de produits/objets et déchets collectés (avec le détail par flux) ;
	+ Le taux de réemploi-réutilisation ;
	+ Le pourcentage de déchets valorisés en distinguant la part vers recyclage / valorisation matière, la part valorisation énergétique ou mise en décharge ;
	+ Le nombre des utilisateurs et leur activité ;
	+ Le nombre d’emplois créés ;
	+ Le suivi qualitatif et quantitatif mis en place et les évaluations proposées (mesures, outils de suivis, etc.).
* Quelques photos illustrant la mise en œuvre et l’exploitation de l’opération ;
* Les supports de communication comprenant le logo ADEME régionale validés par l’ADEME régionale.

Il peut également contenir tout autre élément que le bénéficiaire jugera utile de joindre en annexe tel que des photos du site et des équipements, des supports de présentation des équipements, etc.

1. Attestation datée et signée à fournir avec la mention suivante : « Je soussigné …., agissant en qualité de …., déclare sur l’honneur que le matériel roulant énuméré ci-après et chiffré dans l’état prévisionnel de dépenses joint à ma demande d’aide, est dédié exclusivement à la réalisation de l’opération concernée par la demande précitée. *Liste du matériel roulant à détailler* ». [↑](#footnote-ref-1)