**France 2030**

Appel à Projets : LOG 4.0 2025

|  |
| --- |
| Dossier de candidature |

ACRONYME DU PROJET

INTITULE DU PROJET

**Table des matières**

[Complétude du dossier de candidature 3](#_Toc194567166)

[PARTIE 1 : PRESENTATION DU PROJET 5](#_Toc194567167)

[1. Résumé Executif 5](#_Toc194567168)

[2. Objectifs du Projet 5](#_Toc194567169)

[A. Contexte et objectifs du projet 5](#_Toc194567170)

[B. Solutions développées : verrous et démonstrateur 5](#_Toc194567171)

[3. Organisation du projet 6](#_Toc194567172)

[A. Porteur ou Partenaires 6](#_Toc194567173)

[B. Gouvernance du projet 6](#_Toc194567174)

[C. Etat des Connaissances antérieures et stratégie de propriété intellectuelle 6](#_Toc194567175)

[D. Sous-traitance 6](#_Toc194567176)

[4. Description synthétique du plan de travail 7](#_Toc194567177)

[A. Arborescence du projet 7](#_Toc194567179)

[B. Description des lots / activités 7](#_Toc194567180)

[C. Livrables 7](#_Toc194567181)

[5. Calendrier 8](#_Toc194567182)

[A. Planning indicatif du projet 8](#_Toc194567184)

[B. Étapes-clés et Jalons Intermédiaires 8](#_Toc194567185)

[6. Impacts du projet 9](#_Toc194567186)

[A. Description du scenario contrefactuel 9](#_Toc194567187)

[A. Analyse des risques 11](#_Toc194567188)

[B. Indicateurs clés environnementaux à suivre pendant le projet 11](#_Toc194567189)

[PARTIE 2 : DESCRIPTION DETAILLEE DES TACHES 12](#_Toc194567190)

# Complétude du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter l’ensemble des documents suivants :

**Commun à tous les partenaires :**

* Annexe 3a – Présentation Projet
* Annexe 5 – Grille d’impact
* Annexe 4 – Base de données des coûts du projet
* Annexe 9 – Plan ESE
* Annexe 8 - Fiche lauréat

**Spécifique à chaque demandeur :**

* Conditions Générales des Investissements d’Avenir de l’ADEME datées et signées par le représentant habilité du demandeur (version scannée)
* Annexe 3b – Présentation du partenaire (coordinateur inclus)
* Annexe 6 – Eléments financiers
* Annexe 7 - Attestation santé financière
* KBIS ou avis SIRENE ou Cerfa pour les associations
* Liasses fiscales complètes (ou bilans et comptes de résultats approuvés par l’assemblée générale) des 3 derniers exercices du demandeur

Parmi les annexes citées, les trois dernières liasses fiscales, les annexes 6 et 7 sont à fournir uniquement pour les acteurs économiques.

**Les informations demandées dans les annexes du dossier de demande d’aide viennent en complément des éléments saisies lors de la création de votre dossier sur l’outil OPALE via le site AGIR.**

|  |
| --- |
| ***(30 pages maximum pour cette annexe 3a, hors partie 2)***  *Une attention toute particulière à la clarté et à la lisibilité du dossier est demandée. Les schémas de principe ou tableaux sont à privilégier.*  *Le contenu doit être à la fois pédagogique, synthétique et présenter un niveau technique suffisant permettant une expertise approfondie (tous les éléments transmis sont gérés en confidentialité).*  *Les tableaux fournis seront au format Excel (ou équivalent) et les formules seront accessibles.* |

# PARTIE 1 : PRESENTATION DU PROJET

## Résumé Executif

**2 pages maximum**

* Description sommaire du projet (précisant les technologies et solutions développées, la localisation, la durée, le périmètre de démonstration)
* Partenaires et la pertinence du consortium
* Eléments financiers du projet (montant total, répartition entre partenaires, …)
* Impacts pressentis du projet en matière économique, social, sociétal et environnemental

## Objectifs du Projet

### Contexte et objectifs du projet

Contexte : Réglementaire, environnemental, économique, problématique particulière de l’entreprise

Objectifs : Techniques, économiques, sociétaux, environnementaux, organisationnels du projet

### Solutions développées : verrous et démonstrateur

Etat de l’art : échelle mondiale, multisectorielle, références demandées

Verrous : techniques, organisationnels, sociaux, ….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verrous | Type | Etat de l’art | Solution proposée |
| Verrou 1 : …. | *Ex : technique* |  |  |
| … |  |  |  |

Solutions : pertinence par rapport aux verrous, niveau de performance quantifiable

* Localisation(s) du démonstrateur (pertinence par rapport au besoin)
* Taille du démonstrateur (pertinence par rapport au besoin) ; justification de la faisabilité du passage :
  + de la preuve de concept ou du pilote au démonstrateur
  + du démonstrateur à la phase d’industrialisation

## Organisation du projet

### Porteur ou Partenaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Rôle dans le projet | Compétences apportées au projet | Apports du projet au partenaire |
| Coordinateur |  |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Gouvernance du projet

Organisation juridique, répartition des responsabilités.

Si le projet est collaboratif : date de fourniture pressentie de l’accord de consortium.

### Etat des Connaissances antérieures et stratégie de propriété intellectuelle

Connaissances antérieures, Résultats du projet, stratégie de valorisation de la PI

### Sous-traitance

Collaborations, sous-traitances (et nationalité de ces sous-traitances) et autres prestations externes envisagées (dont ACV)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Principaux sous-traitants pressentis | Technologies / Prestations[[1]](#footnote-2) | Lieu de fabrication des principaux composants | Nature et niveaux d’engagements réciproques[[2]](#footnote-3) | Degré de certitude vis-à-vis du sous-traitant pressenti  Faible / Fort |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Panorama connu des fournisseurs sur le territoire national ou européen et justification du choix des principaux sous-traitants pressentis

## Description synthétique du plan de travail



Positionnement du projet dans la filière ou sa chaîne de valeur (synoptique), Mise en évidence pour chaque étape du projet et/ou des procédés :

Flux entrants (produits, matière, énergie, eau…) et sortants de chaque étape du projet (données quantifiables demandées)

Rejets associés au projet et/ ou à l’activité principale du projet

### Arborescence du projet

Lotissement du projet

### Description des lots / activités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lot | Budget | Contenu | Partenaires impliqués |
| Lot 1 | … k€ |  | **Coordinateur du lot**  Partenaire(s) du lot |
| … |  |  |  |

### Livrables

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot/Tâche | Référence | Intitulé | Partenaires impliqués | Date prévisionnelle de livraison | Etape-clé / Jalon intermédiaire |
| T 0.1 | **L1** | Titre  Descriptif | **Pilote du livrable**  Partenaire(s) | T0 + … mois | EC 1 |
| … | … | … |  |  |  |

## Calendrier



### Planning indicatif du projet

Logique de déroulement et interdépendance des activités (insérer un schéma synthétique)

Planning détaillé (type Gantt), comprenant :

* **les étapes-clés** : validation et synthèse des activités passées (sur la base de livrables dédiés), qui pourront être présentées à l’ADEME
* **Jalons intermédiaires**: décision de poursuite ou d’arrêt projet sur conclusions de travaux antérieurs ou éléments exogènes au projet (sur la base de livrables dédiés)

**Préciser le T0 du projet : son démarrage prévisionnel réel**

### Étapes-clés et Jalons Intermédiaires

A noter qu’il est attendu : **environ 1 Etape-clé/an**. Dans l’idéal, les jalons Go/No go seront placés à la même date qu’une Etape-clé.

*Sur la base du planning indicatif du projet :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etape – clé (annuelle)*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evénements correspondants*** |
| *1* | *T0 + 6 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot I « … » : fin des tâches 1.2 et 1.3*  *Réponse au questionnaire d’évaluation de début de projet envoyé par l’ADEME* |
| *2* | *T0 + 14 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot III « … » : fin de la tâche 3.1* |
| *…* |  |  |

Préciser les éventuels jalons de type GO/NOGO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Jalon*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evènements correspondants*** |
| *JI 1* | *T0 + 12 mois (date indicative MM/AAAA)*  *Ou*  *EC 1* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).* |
| *JI 2* | *T0 +18 mois*  *(date indicative MM/AAAA)*  *Ou*  *EC 2* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).* |

## Impacts du projet

### Description du scenario contrefactuel

En cas d’utilisation du régime d’aide Protection de l’Environnement : les solutions environnementalement et énergétiquement performantes ont généralement un coût supplémentaire qui nécessite un soutien public pour accélérer leur diffusion.

**Le « scénario contrefactuel » représente la solution dans laquelle investirait le demandeur, en l’absence d’aide publique****. Il peut s’agir notamment de :**

* un investissement similaire, mais moins respectueux de l'environnement ou moins efficace et qui aurait été crédible en l'absence d'aide,
* ou un investissement similaire qui correspond à une pratique commerciale normale dans le secteur ou pour l’activité concerné,
* ou le maintien des installations et équipements existants,
* ou le maintien des process existants mais moins respectueux de l'environnement ou moins efficaces,
* ou encore le même investissement mais réalisé ultérieurement.

Dans ces situations, il s’agit d’un investissement ayant une capacité de production et une durée de vie comparables, qui respecte les normes de l’Union déjà en vigueur.

La définition de ce scénario contrefactuel est essentielle pour calculer une aide proportionnée et respectant les deux grands principes fixés par les règles européennes relatives aux aides d’Etat, à savoir :

* L’aide doit être incitative : sans l’aide octroyée, le projet tel que déposé, ne pourrait être mené à bien (rentabilité dégradée, fonds insuffisants, …).
* L’aide doit porter uniquement sur le surcoût induit par le gain de performance environnementale permis par le projet, et non sur la totalité des dépenses liées au projet.

*Il est important de préciser ce qui ne serait pas fait, mais surtout quelle solution serait privilégiée à la place.  
Nous vous conseillons de trouver un scénario crédible à la lumière notamment des exigences juridiques autre que « le projet n’aurait pas lieu » qui révèle un changement de comportement induit par l’octroi d’une aide. Un scénario contrefactuel est crédible lorsqu'il est authentique et qu'il intègre les variables de décision observées au moment où le bénéficiaire prend sa décision concernant le projet ou l’activité concernés. Il est documenté dans la mesure du possible.*

1. ***Décrire quelle serait la situation en l’absence d’aide (scénario contrefactuel), sur la base des question suivantes :***

* La portée du projet serait-elle réduite ? Expliquez.

***Champ à compléter***

* Quels seraient les équipements et les choix technologiques investis dans le cadre du scénario contrefactuel ? Le choix des sous-traitants / fournisseurs ou d’équipements / réutilisation des équipements existants ?

***Champ à compléter***

* Le projet serait-il mené plus lentement ? ou serait-il reporté de X années ? Quel serait alors le nouveau planning du scénario contrefactuel ?

***Champ à compléter***

1. ***Décrire les impacts de l’aide au regard du scénario contrefactuel :***

* L’aide entraîne une augmentation des résultats financiers. OUI/NON
* L’aide demandée correspondra au maximum aux coûts nets supplémentaires de la mise en œuvre de l’investissement financé.  OUI/NON
* Le projet est plus ambitieux grâce à l’aide. OUI/NON
* Le coût du projet est majoré si le projet bénéficie d’une aide. OUI / NON
* Quels sont les impacts environnementaux du projet au regard du scénario contrefactuel ?

***Champ à compléter***

* Quels sont les impacts sociaux-économiques du projet au regard de ceux découlant du scénario contrefactuel ?

***Champ à compléter***

1. ***Chiffrage du scénario contrefactuel***

* Proposer un chiffrage de ce scénario et décrire l’impact sur les coûts d’investissement (si des devis ou REX d’autres projets ont été utilisés pour ce chiffrage, les fournir).

***Champ à compléter***

* S’il y a lieu, impacts sur les frais de fonctionnement :

***Champ à compléter***

* Autres précisions utiles sur le scénario contrefactuel ?

***Champ à compléter***

1. ***Impacts de la demande d’aide***

* Le financement du projet est-il rendu possible grâce à l’octroi de l’aide ? Expliquez

***Champ à compléter***

* Décrire l’impact à court/moyen terme de l'aide dans la stratégie de l'entreprise et d’éventuels futurs projets.

***Champ à compléter***

Des demandes d’aide auprès d’autres opérateurs des collectivités (Région, …) ou de l’Etat (BPI, Banque des Territoires, ANCT, ASP, …) sont-elles en cours, prévues, obtenues ? Complétez les informations demandées sur ces autres aides potentielles dans **l’onglet dédié de l’Ann**

### Analyse des risques

Présentation et description des principaux risques du projet *(triés par ordre d’importance)* dans ces différentes étapes de mise en œuvre, ainsi que les mesures prévues pour en atténuer les effets.

A titre d’exemple, pourront être considérés les risques suivants :

- Risques technologiques

- Risques de ressources humaines

- Risques organisationnels / stratégiques

- Risques financiers

- Risques de marché

- Risque de concurrence

- Risques de propriété intellectuelle

- Risques règlementaires

- Risques opérationnels

- Risques sanitaires

- Risques de sécurité, en particulier cybersécurité

- Risques de rupture de la chaîne de valeur

- Risques liés au changement climatique

- Risques environnementaux (hors changement climatique)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risques identifiés | Evaluation | | Solution proposée |
| **Occurrence** | **Gravité** |
| Risque 1 | … / 5 | … / 5 |  |
| … |  |  |  |

# PARTIE 2 : DESCRIPTION DETAILLEE DES TACHES

***Une fiche par tâche***

*A compléter pour chaque lot du projet au format traitement de texte, en complément et cohérence de la base de données des coûts du projet (la base de coûts, Annexe 4, fait foi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâche n° : 1.1** | **Intitulé de la tâche** | | | |
| Partenaire responsable de la tache | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … |
| **Date de démarrage :** T0 + … mois *(T0 = date de démarrage du projet)*  **Date de fin :** T0 + … mois  **Durée**(en mois) : | | | | |
| **Objectifs : Résultats attendus (et indicateurs associés)** | | | | |
| **Travaux réalisés et moyens mis en œuvre :** | | | | |
| **Nature des coûts :**  Sous-traitance : *réalisation de prototypes, études, …*  Achats : *consommables, petit matériel, composants, …*  Investissements : *machine-outil, équipements de mesure, …* | | | | |
| **Livrables :** *(numéro et intitulé de livrable)* | | | | |

1. Dans le cas d’une solution « clef en main », sont à fournir les éléments relatifs aux principaux composants. [↑](#footnote-ref-2)
2. Propriété industrielle par ex [↑](#footnote-ref-3)