**Fonds Economie Circulaire**

Appel à projets : « Soutien à l’innovation sur les contenants alimentaires réemployables pour la restauration collective »

**Dossier de candidature**

**Axe 1 : études de faisabilité et tests**

**INTITULE DU PROJET**

**Logo et nom du porteur de projet, des partenaires**

|  |
| --- |
| L'ADEME vous demande de remplir ou de fournir un certain nombre de pièces : elles constituent votre dossier de demande d'aide. L’objectif de ces pièces est de nous permettre de comprendre votre projet d'un point de vue technique, financier, environnemental. Bien comprendre votre projet nous permettra d'y apporter un avis externe, souvent utile à son amélioration, et aussi de :   1. Vérifier l’éligibilité de votre projet aux dispositifs de l'ADEME ; 2. Accélérer le processus d'instruction en minimisant les allers-retours avec l’ingénieur.e qui suivra votre projet pour obtenir les informations manquantes ; 3. Faciliter la présentation de votre projet aux commissions de sélection ; 4. En cas de contrôle de la Commission Européenne sur les aides versées par l’ADEME, faire la preuve de la conformité de la décision d’engagement en faveur de votre dossier ; 5. Accélérer la rédaction de la convention d’aide et faciliter le suivi de votre projet pour les versements des aides.   Rappel des pièces complémentaires à fournir pour le dépôt du dossier :   * Comme indiqué dans le cahier des charges de l’appel à projets, en complément du présent document Word **(Volet Technique),** vous devez remplir le document Excel **(Volet Financier)** qui présente le détail des coûts relatifs à votre projet d’études de faisabilité et de tests associés, accessible sur la page AGIR de l’Appel à Projets « Soutien à l’innovation sur les contenants alimentaires réemployables pour la restauration collective ». * En complément de ces deux documents, voici les pièces que vous devez **télécharger directement dans votre compte Agir pour la Transition :**    + Attestation de santé financière   + RIB et extrait Kbis (à fournir en cas de sélection du projet)   + Devis (non signés ni acceptés) ou autres éléments confirmant les principales dépenses prévisionnelles présentées dans le document Excel Volet Financier.   + Autres justificatifs pertinents (recommandé) : rapports d’études antérieures, cahier des charges, etc. * Si des notes internes, pré-études ou diagnostics ont précédé l’étude de faisabilité et les tests faisant l’objet de cette demande, joindre les documents correspondants. * Si un cahier des charges du diagnostic, de l’étude ou des tests existe, le joindre au dossier.   *Veuillez renommer le document Word de Volet Technique et le document Excel de Volet Financier avec le bon nom correspondant à votre projet à la place de « NomProjet ».* |

FICHE SYNTHESE DU PROJET – AXE 1 (obligatoire)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom du projet :** | | | | **La demande d’aide concerne :**  *Cocher la ou les cases correspondantes*  Une étude de faisabilité  Des tests internes  **Dates :**  Démarrage : MM/202X |
| Mono-partenaire  Multi-partenaire  **Entreprise pilote :** | | | | **Matériau du contenant :**  Choisissez un élément.  ***Si autre, précisez : …………***  **Système de fermeture :** *ex. couvercle en ………… (préciser le matériau) avec joint, banderolage, etc.* |
| Nom : |  | | |
| Taille : | Choisissez un élément. | | |
| Mail contact : ………………….@................  **Nom des éventuels partenaires :** | | | |
| Coût total projet : ………………€  Demande d’aide ADEME : ………………€  Demande d’aide hors ADEME[[1]](#footnote-1) :  Oui Non | | | | **Caractéristiques(s) technique(s) ciblée(s)**[[2]](#footnote-2) **par l’étude et les tests :**  *Cocher la ou les cases correspondantes*  Résistance mécanique et chimique  Résistance thermique et adaptation aux procédés de la restauration collective  Ergonomie du contenant  Système de fermeture  Autre (préciser) : |
| **Localisation projet :** | | | |
| **Région**  Choisissez un élément. | | **N° de département.**  *(XX)* | **Commune** |
| **Contexte du projet : *Complément 400 caractères max.*** *(origine du projet et situation avant-projet, stratégie d’entreprise, constats réalisés, …)* | | | | |
| **Objectifs de l’étude et des tests :** ***Complément libre 400 caractères max.*** *(scénarios d’amélioration envisagés, résultats attendus, etc.)* | | | | |
| **Description synthétique et déroulement de l’étude et des tests :**  ***Complément libre 400 caractères max.*** | | | | |
| **En cas d’expérimentation envisagée après l’étude et les tests, tout élément de cadrage jugé pertinent peut être précisé : *Complément libre* *300 caractères max***  *Piste des partenaires envisagés, calendrier prévisionnel, périmètre géographique, dimensionnement, etc.* | | | | |
| **Je souhaite la confidentialité complète du dossier** et apporterai la justification complète demandée sur le formulaire en ligne AGIR : (accès à l’instructeur et au gestionnaire, restriction d’accès pour d’autres collaborateur.rice.s de l’ADEME) :  Oui Non | | | | |

# Description de l’opération

## Présentation de l’entreprise ou des entreprises partenaires

*Données clés de l’entreprise à compléter dans le tableau ci-dessous. Si le dossier est multipartenaire, vous pouvez recopier la structure ci-dessous du § 1.1 autant de fois que nécessaire, en intitulant le paragraphe avec le nom de l’entreprise. Il en est de même pour le §1.2*

|  |  |
| --- | --- |
| Secteur d’activité |  |
| Implantation géographique du siège |  |
| Implantation géographique du site faisant l’objet de l’étude et des tests |  |
| Nombre de salariés de l’entreprise |  |
| Nombre de salariés du site du projet |  |
| Chiffres d’affaires |  |
| Représentant légal | Nom :  Fonction :  Tél :  Mail : |

*Le cas échéant, appartenance à un groupe et/ou existence de filiales ou sociétés sœurs (si vous êtes une petite structure, en cas de présence d’une Grande(s) Entreprise(s) au capital, préciser le pourcentage de leur(s) part(s) :*

*Eléments complémentaires de présentation de l’entreprise :*

***Merci de rédiger l’ensemble du dossier à la troisième personne.***

## Présentation de l’activité actuelle

*Décrire l’activité actuelle de l’entreprise. Si un site particulier est ciblé par l’étude et les tests, fournir les données à l’échelle du site :*

* *Types de produits fabriqués, matières premières utilisées et origine, fournisseurs, clients :*

***Champs à compléter***

* *Capacités installées et quantités annuelles de produits fabriqués :*

***Champs à compléter***

## Contexte de l’étude et des tests

Description des caractéristiques techniques, organisationnelles, économiques, etc. permettant d’établir une analyse précise de la situation, de dresser un constat des freins et difficultés observées.

* *Etat des lieux de la situation actuelle : contexte territorial, état du marché, exigences clients, contraintes fournisseurs, opportunités de développement, limitations techniques constatées sur les produits existants, besoins identifiés des utilisateurs des produits, ...*

Champ à compléter

* *Résumé des constats / analyses techniques internes ayant mené à la réalisation de cette étude et de ces essais. S’ils existent, joindre une note interne ou un rapport d’études préexistantes.*

Champ à compléter

## Description de l’étude et des tests

### Objectifs

*Décrire les objectifs de l’étude et des essais. S’il existe, joindre directement le Cahier des Charges de l’étude et des tests : le remplissage de la fiche synthèse et un complément concis sur 1.4.2 et 1.4.3 suffisent alors.*

Champ à compléter

### Description synthétique du projet

*Décrire les scénarios d’amélioration du contenant envisagés (scenarii technico-économique, gestion des flux de réemploi, analyse juridique, analyse des plus-values environnementales, etc.) sous la forme d’une analyse critique et comparative, ainsi que les éventuels tests internes envisagés.*

Champ à compléter

### Moyens et méthodologie

*Préciser les moyens prévus pour la réalisation :*

* *De l’étude : Bureau d’Etudes ou Ingénierie spécialisée, ou (totalement ou partiellement) ressources internes. Si l’étude et les tests sont réalisés en interne, une justification du temps de travail interne et de la qualification du personnel pour mener ces travaux devra être apportée.*
* *Des tests : moyens humains internes, temps d’immobilisation de ligne, achat matière première, moyens de mesure des résultats, prestations externes, …*

Champ à compléter

Certains sous-traitants sont-ils déjà pressentis, identifiés, sélectionnés (ingénierie, bureau d’étude, fourniture d’équipements de tests, laboratoires, …) ? Si possible, les citer et préciser sur quelle tâche ils travailleront. Joindre au dosser les offres ou devis (non signés ni acceptés) de ces sous-traitants.

Champ à compléter

Indiquer la méthodologie envisagée :

Champ à compléter

Prise en compte des enjeux dans votre étude et vos tests :

Comment prenez-vous en compte :

* *La nécessité de recyclabilité des produits concernés ? Pour être éligibles, toutes les solutions de contenants proposées dans les projets doivent êtres recyclables. Voir Annexe 1 « Recyclabilité » du Cahier des Charges.*

Champ à compléter

* *Les enjeux sanitaires, en particulier ceux liés à l’innocuité des matériaux (évaluation des risques de migration, origine et qualité des matériaux). Voir partie 4.5. du Cahier des Charges, « Précisions sur les matériaux des contenants ».*

Champ à compléter

* *Le caractère local de votre chaîne de valeur, notamment la prise en compte du principe de proximité et de réduction du transport, voir partie 4.5. du Cahier des Charges, « Précisions sur les matériaux des contenants ».*

Champ à compléter

* *L’impact des solutions envisagées sur les étapes de la boucle de réemploi (lignes de conditionnement, procédés de lavage, évolution des équipements de manutention, etc.) et le partage de connaissances avec les acteurs concernés. Voir partie 4.5. du Cahier des Charges, « Implication des acteurs de la boucle de réemploi ».*

Champ à compléter

### Planning du projet

Présenter un tableau synthétique avec les grandes étapes de l’étude et des essais.

***Vous pouvez ajouter des lignes au tableau si besoin.***

|  |  |
| --- | --- |
| Etape | Date ou plage prévisionnelle |
|  | XX/XX/202X |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***Champ à compléter (si besoin)***

# Résultats et perspectives des études et des tests

## Résultats attendus des études et des tests

Décrire les résultats attendus

***Champ à compléter***

## Perspectives envisagées

Si cette étude et ces tests doivent mener à une expérimentation future, en donner les grandes lignes (selon niveau de maturité de ce projet) : piste des partenaires envisagés, calendrier prévisionnel, périmètre géographique, dimensionnement, etc.

***Champ à compléter***

# Autres parties prenantes

Des demandes d’aides auprès d’autres entités (publiques ou privées) sont-elles en cours, prévues ou obtenues pour ce projet ? Si oui, lesquelles ?

***Champ à compléter***

# Vos engagements

Le bénéficiaire s’engage à répondre aux enquêtes de l’ADEME et de ses partenaires.

Les engagements du bénéficiaire de l’aide sont stipulés à l’article 2 des Règles générales d’attribution des aides financières de l’ADEME disponible à l’adresse suivante : <https://www.ademe.fr/nos-missions/financement/>.

Une fois le projet sélectionné, les porteurs de projet sont tenus de mentionner le soutien apporté par l’ADEME dans leurs actions de communication et la publication de leurs résultats. L’ADEME se réserve le droit de communiquer sur les objectifs généraux, sur ses enjeux et sur ses résultats sur la base des informations diffusables.

Enfin, les porteurs de projets lauréats sont tenus à une obligation de transparence et de reporting vis-à-vis de l’ADEME jusqu’à la phase d’évaluation ex-post des projets, et notamment :

* En phase de dépôt et d’instruction, cela inclue un **engagement à déclarer toute autre aide attribuée ou demandée (publique ou privée)** sur le périmètre du projet, sur une partie de celui-ci ou sur un périmètre connexe.
* En phase de suivi, cela implique la **remise d’un rapport final présentant les résultats réellement obtenus** à l’issue du projet.

# Rapports / documents techniques à fournir lors de l’exécution du contrat de financement

Selon les indications du contrat, vous devrez nous transmettre un ou plusieurs des rapports ci-dessous.

* Un rapport d’avancement de l’opération si jugé pertinent par l’ADEME (selon le projet).
* Un rapport final définitif de l’opération.

Ces rapports pourront être constitués d’une note technique précisant le déroulement de l’opération, les éventuels écarts dans la mise en œuvre du projet, son bilan par rapport aux objectifs du projet, le bilan des actions d’accompagnement et de communication menées par le bénéficiaire (si applicable) et contenant les supports de communication, validés a priori par l’ADEME, et mentionnant sa participation financière et/ou faisant apparaître son logo ; tout autre élément que le bénéficiaire jugera utile de joindre en annexe.

* Tout autre document laissé à l’appréciation de l’instructeur ADEME, tels que les rapports d’études ou d’essais permettant d’en apprécier les résultats, en particulier environnementaux.

Veuillez indiquer si vous souhaitez transmettre d’autre livrables du projet et si oui, lesquels (par exemple : photos, rapports de tests, etc.) :

Champs à compléter

1. Détail à préciser dans le document Excel Volet Financier. [↑](#footnote-ref-1)
2. Comme précisé dans la partie 4.1. du cahier des charges « Priorités thématiques ». Si la / les caractéristique(s) identifiée(s) à améliorer ne se trouvent pas dans le tableau, veuillez le préciser. [↑](#footnote-ref-2)