**France 2030**

**Stratégie nationale : XXXXX**

AMI ESPR – Volet 1

*Exploitation forestière et Sylviculture Performantes et Résilientes*

|  |
| --- |
| Dossier de candidature |

ACRONYME DU PROJET

INTITULE DU PROJET

# Eléments clés du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| **Durée du projet (en mois)** |  |
| **Localisation du démonstrateur** |  |
| **Date de début** |  |
| **Date de fin** |  |
| **TRL de début de projet** |  |
| **TRL de fin de projet** |  |

# Liste des partenaires

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** | **Catégorie d’organisme au sens communautaire** | **Localisation géographique** | **Budget global du partenaire** | **Aide demandée par le partenaire** |
| Insérer le nom du partenaire (Coordonnateur) |  |  |  |  |
| Insérer le nom du partenaire |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Total : | | |  |  |

Selon la recommandation de la Commission n° 2003/361/CE du 6 mai 2003, « la catégorie des micros, petites et moyennes entreprises (PME) est constituée des entreprises qui occupent moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros ».

Dans la catégorie des PME, une petite entreprise est définie comme une entreprise qui occupe moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan annuel n'excède pas 10 millions d'euros.

# Complétude du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter l’ensemble des documents suivants :

**Commun à tous les partenaires :**

* Présentation du projet (cf. partie 1)
* Annexe 5 – Grille d’impact
* Description détaillée de tâches du projet (cf. partie 2)
* Base de données des coûts du projet (selon modèle téléchargeable sur le site internet ADEME de l’appel à projets, au format Excel ou Open Office)

**Spécifique à chaque demandeur :**

* Conditions Générales des Investissements d’Avenir de l’ADEME datées et signées par le représentant habilité du demandeur (version scannée)
* Déclaration de catégorie d’entreprise au sens communautaire dûment remplie et signée par le représentant habilité du demandeur (cf. partie 4, non demandé pour les organismes publics)

**Pour les Petites et Moyennes entreprises (au sens communautaire) uniquement :**

* Présentation de l’entreprise (cf. partie 3)
* Présentation de l’activité économique liée au projet (cf. partie 3)
* Annexe 6 - Eléments financiers
* Déclaration des financements publics perçus sur les 3 dernières années dûment remplie et signée par le représentant habilité du demandeur (cf. partie 5)
* Liasses fiscales complètes (ou bilans et comptes de résultats approuvés par l’assemblée générale) des 3 derniers exercices du demandeur

**Pour les Grandes entreprises (au sens communautaire) uniquement :**

* Présentation de l’activité économique liée au projet (cf. partie 3)
* Annexe 6 - Eléments financiers
* Liasses fiscales complètes (ou bilans et comptes de résultats approuvés par l’assemblée générale) des 3 derniers exercices du demandeur
* Fiche d’incitativité de l’aide (cf. partie 4)

|  |
| --- |
| ***(30 pages maximum pour cette annexe 3a, hors partie 2)***  *Une attention toute particulière à la clarté et à la lisibilité du dossier est demandée. Les schémas de principe ou tableaux sont à privilégier.*  *Le contenu doit être à la fois pédagogique, synthétique et présenter un niveau technique suffisant permettant une expertise approfondie. (tous les éléments transmis sont gérés en confidentialité)*  *Les tableaux fournis seront au format Excel (ou équivalent) et les formules seront accessibles.* |

# PARTIE 1 : PRESENTATION DU PROJET

## Résumé Executif

**2 pages maximum**

* Contexte et enjeux du projet
* Objectifs du projet (environnementaux, économiques, techniques, organisationnels)
* Description sommaire du projet (précisant les technologies et solutions développées, la localisation, la durée, le périmètre de démonstration)
* Partenaires et la pertinence du consortium
* Eléments financiers du projet (montant total, répartition entre partenaires, …)
* Impacts pressentis du projet en matière économique, social, sociétal et environnemental

## Objectifs du Projet

### Contexte et objectifs du projet

Contexte : Réglementaire, environnemental, économique, problématique particulière de l’entreprise

Objectifs : Techniques, économiques, sociétaux, environnementaux du projet

### Solutions développées : verrous et démonstrateur

Etat de l’art : échelle mondiale, multisectorielle, références demandées

Verrous : techniques, organisationnels, sociaux, ….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verrous | Type | Etat de l’art | Solution proposée |
| Verrou 1 : …. | *Ex : technique* |  |  |
| … |  |  |  |

Solutions : pertinence par rapport aux verrous, niveau de performance quantifiable

* Localisation(s) du démonstrateur (pertinence par rapport au besoin)
* Taille du démonstrateur (pertinence par rapport au besoin) ; justification de la faisabilité du passage :
  + de la preuve de concept ou du pilote au démonstrateur
  + du démonstrateur à la phase d’industrialisation
* Le surcoût d’investissement présenté est éligible en cas de modernisation de la ligne de production et un scénario contrefactuel est à établir en cas de nouvelle ligne de production pour évaluer le surcoût par rapport à une solution standard.

## Organisation du projet

### Porteur ou Partenaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Rôle dans le projet | Compétences apportées au projet | Apports du projet au partenaire |
| Partenaire 1 |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Gouvernance du projet

Organisation juridique, répartition des responsabilités.

Si le projet est collaboratif : date de fourniture pressentie de l’accord de consortium.

### Etat des Connaissances antérieures et stratégie de propriété intellectuelle

Connaissances antérieures, Résultats du projet, stratégie de valorisation de la PI

### Sous-traitance

Collaborations, sous-traitances (et nationalité de ces sous-traitances) et autres prestations externes envisagées (dont ACV)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Principaux sous-traitants pressentis | Technologies / Prestations[[1]](#footnote-1) | Lieu de fabrication des principaux composants | Nature et niveaux d’engagements réciproques[[2]](#footnote-2) | Degré de certitude vis-à-vis du sous-traitant pressenti  Faible / Fort |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Panorama connu des fournisseurs sur le territoire national ou européen et justification du choix des principaux sous-traitants pressentis

## Description synthétique du plan de travail



Positionnement du projet dans la filière ou sa chaîne de valeur (synoptique), Mise en évidence pour chaque étape du projet et/ou des procédés :

Flux entrants (produits, matière, énergie, eau…) et sortants de chaque étape du projet (données quantifiables demandées)

Rejets associés au projet et/ ou à l’activité principale du projet

### Arborescence du projet

Lotissement du projet

### Description des lots / activités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lot | Budget | Contenu | Partenaires impliqués |
| Lot 1 | … k€ |  | **Coordinateur du lot**  Partenaire(s) du lot |
| … |  |  |  |

### Livrables

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot/Tâche | Référence | Intitulé | Partenaires impliqués | Date prévisionnelle de livraison | Etape-clé / Jalon intermédiaire |
| T 0.1 | **L1** | Titre  Descriptif | **Pilote du livrable**  Partenaire(s) | T0 + … mois | EC 1 |
| … | … | … |  |  |  |

## Calendrier



### Planning indicatif du projet

Logique de déroulement et interdépendance des activités (insérer un schéma synthétique)

Planning détaillé (type Gantt), comprenant :

* **les étapes-clés** : validation et synthèse des activités passées (sur la base de livrables dédiés), qui pourront être présentées à l’ADEME
* **Jalons intermédiaires**: décision de poursuite ou d’arrêt projet sur conclusions de travaux antérieurs ou éléments exogènes au projet (sur la base de livrables dédiés)

**Préciser le T0 du projet : son démarrage prévisionnel réel**

### Étapes-clés et Jalons Intermédiaires

*Sur la base du planning indicatif du projet :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etape – clé (annuelle)*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evénements correspondants*** |
| *1* | *T0 + 6 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot I « … » : fin des tâches 1.2 et 1.3*  *Réponse au questionnaire d’évaluation de début de projet envoyé par l’ADEME* |
| *2* | *T0 + 14 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot III « … » : fin de la tâche 3.1* |
| *…* |  |  |

Préciser les éventuels jalons de type GO/NOGO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Jalon*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evènements correspondants*** |
| *JI 1* | *T0 + 12 mois (date indicative MM/AAAA)*  *Ou*  *EC 1* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).* |
| *JI 2* | *T0 +18 mois*  *(date indicative MM/AAAA)*  *Ou*  *EC 2* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).* |

### Analyse des risques

Présentation des risques de toutes natures (technique, organisationnelle, juridique, économique, environnementale, sociétale) *(triés par ordre d’importance)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risques identifiés | Evaluation | | Solution proposée |
| **Occurrence** | **Gravité** |
| Risque 1 | … / 5 | … / 5 |  |
| … |  |  |  |

## Budget prévisionnel du projet

Copie des onglets correspondants de la base de données des coûts (Annexe 4) du projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coûts (en € HT) | Partenaire 1 | Partenaire … | Total |
|  |  |  |  |
| Salaires de personnel |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Semestre 1 | Semestre 2 | Total |
| Nom du partenaire 1 | €  % | €  % | **€**  **100%** |
| … |  |  |  |

## Impacts du projet

### Vue synthétique des impacts pressentis

Pour l’ensemble du projet (somme des Indicateurs clés de performance des différents partenaires, repris depuis les annexes 3b et 5 – hors impacts GES) :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * Impacts (post projet) | TOTAL | Année post projet 1 | Année post projet 2 | Année post projet 3 | Année post projet 4 | Année post projet 5 |
| * **Niveau de maturité** * **TRL** * **Commentaires**(ex : tonnage produit / recyclés, phase de ramp up/industrielle, niveau pilote, lab, plant, etc) | / |  |  |  |  |  |
| * **Impact de GES** (en t CO2 eq évitées/an) **(1)** |  |  |  |  |  |  |
| * **Coûts :** * **Commentaires** (ex : coût en €/W installé, LCOE en €/MWh, etc.) |  |  |  |  |  |  |
| * **Chiffres d’affaires cumulés** (M EUR)  **(2)** * **Partenaire 1** * **Partenaire 2** * **…** |  |  |  |  |  |  |
| **Nombres emplois directs mobilisés annuellement** *pour l'activité d'exploitation du projet, qu'ils soient créés et/ou maintenus*   * **Partenaire 1** * **Partenaire 2** * **…** |  |  |  |  |  |  |
| * **Autres externalités (positives ou négatives) ?** * *ex : eau, intrants, matière, etc* |  |  |  |  |  |  |

1. Préciser la solution de référence
2. Préciser les unités d’œuvres (biens ou services) commercialisées

Cette présentation peut être étayée par le détail des indicateurs déjà mesurés (ainsi que les méthodes d’évaluation associées), ou à défaut par les hypothèses de projection prises par les porteurs.

### Indicateurs clés environnementaux à suivre pendant le projet

Si le projet est financé, le contrat de financement devra inclure un/des indicateur(s) environnementaux à suivre tout au long du projet et sur le temps des retours financiers (jusque plusieurs années post-projet) : préciser, selon vous, le/les indicateurs clés environnementaux qui vous semblent les plus pertinents pour rendre compte de la performance environnementale de la solution développée.

# PARTIE 2 : DESCRIPTION DETAILLEE DES TACHES

***Une fiche par tâche***

*A compléter pour chaque lot du projet au format traitement de texte, en complément et cohérence de la base de données des coûts du projet (la base de coûts, Annexe 4, fait foi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâche n° : 1.1** | **Intitulé de la tâche** | | | |
| Partenaire responsable de la tache | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … |
| **Date de démarrage :** T0 + … mois *(T0 = date de démarrage du projet)*  **Date de fin :** T0 + … mois  **Durée**(en mois) : | | | | |
| **Objectifs : Résultats attendus (et indicateurs associés)** | | | | |
| **Travaux réalisés et moyens mis en œuvre :** | | | | |
| **Nature des coûts :**  Sous-traitance : *réalisation de prototypes, études, …*  Achats : *consommables, petit matériel, composants, …*  Investissements : *machine-outil, équipements de mesure, …* | | | | |
| **Livrables :** *(numéro et intitulé de livrable)* | | | | |

1. Dans le cas d’une solution « clef en main », sont à fournir les éléments relatifs aux principaux composants. [↑](#footnote-ref-1)
2. Propriété industrielle par ex [↑](#footnote-ref-2)