**France 2030**

Appel à Projets : CORIMER Navires Bas Carbone

|  |
| --- |
| Dossier de candidature |

ACRONYME DU PROJET

INTITULE DU PROJET

# Complétude du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter l’ensemble des documents suivants :

**Commun à tous les partenaires :**

* Annexe 3a – Présentation Projet
* Annexe 5 – Grille d’impact
* Annexe 4 – Base de données des coûts du projet
* Annexe 8 - Fiche lauréat
* Annexe 9 – Plan ESE pour les projets dont le montant d’aide total demandé est supérieur à 20M€

**Spécifique à chaque demandeur :**

* Conditions Générales des Investissements d’Avenir de l’ADEME datées et signées par le représentant habilité du demandeur (version scannée)
* Annexe 3b – Présentation du partenaire (coordinateur inclus)
* Annexe 6 – Eléments financiers
* Annexe 7 - Attestation santé financière
* KBIS ou avis SIRENE ou Cerfa pour les associations
* Liasses fiscales complètes (ou bilans et comptes de résultats approuvés par l’assemblée générale) des 3 derniers exercices du demandeur

Parmi les annexes citées, les trois dernières liasses fiscales, les annexes 6 et 7 sont à fournir uniquement pour les acteurs économiques.

**Les informations demandées dans les annexes du dossier de demande d’aide viennent en complément des éléments saisies lors de la création de votre dossier sur l’outil OPALE via le site AGIR.**

|  |
| --- |
| ***(30 pages maximum pour cette annexe 3a, hors partie 2)***  *Une attention toute particulière à la clarté et à la lisibilité du dossier est demandée. Les schémas de principe ou tableaux sont à privilégier.*  *Le contenu doit être à la fois pédagogique, synthétique et présenter un niveau technique suffisant permettant une expertise approfondie (tous les éléments transmis sont gérés en confidentialité).*  *Les tableaux fournis seront au format Excel (ou équivalent) et les formules seront accessibles.* |

# PARTIE 1 : PRESENTATION DU PROJET

## Résumé Executif

**2 pages maximum**

* Description sommaire du projet (précisant les technologies et solutions développées, la localisation, la durée, le périmètre de démonstration)
* Partenaires et la pertinence du consortium
* Eléments financiers du projet (montant total, répartition entre partenaires, …)
* Impacts pressentis du projet en matière économique, social, sociétal et environnemental

## Objectifs du Projet

### Contexte et objectifs du projet

Contexte : Réglementaire, environnemental, économique, problématique particulière de l’entreprise

Objectifs : Techniques, économiques, sociétaux, environnementaux, organisationnels du projet

### Solutions développées : verrous et démonstrateur

Etat de l’art : échelle mondiale, multisectorielle, références demandées

Verrous : techniques, organisationnels, sociaux, ….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Verrous | Type | Etat de l’art | Solution proposée |
| Verrou 1 : …. | *Ex : technique* |  |  |
| … |  |  |  |

Solutions : pertinence par rapport aux verrous, niveau de performance quantifiable

* Localisation(s) du démonstrateur (pertinence par rapport au besoin)
* Taille du démonstrateur (pertinence par rapport au besoin) ; justification de la faisabilité du passage :
  + de la preuve de concept ou du pilote au démonstrateur
  + du démonstrateur à la phase d’industrialisation

## Organisation du projet

### Porteur ou Partenaires

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Rôle dans le projet | Compétences apportées au projet | Apports du projet au partenaire |
| Coordinateur |  |  |  |
| Partenaire 1 |  |  |  |
| Partenaire 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

### Gouvernance du projet

Organisation juridique, répartition des responsabilités.

Si le projet est collaboratif : date de fourniture pressentie de l’accord de consortium.

### Etat des Connaissances antérieures et stratégie de propriété intellectuelle

Connaissances antérieures, Résultats du projet, stratégie de valorisation de la PI

### Sous-traitance

Collaborations, sous-traitances (et nationalité de ces sous-traitances) et autres prestations externes envisagées (dont ACV)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Principaux sous-traitants pressentis | Technologies / Prestations[[1]](#footnote-1) | Lieu de fabrication des principaux composants | Nature et niveaux d’engagements réciproques[[2]](#footnote-2) | Degré de certitude vis-à-vis du sous-traitant pressenti  Faible / Fort |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Panorama connu des fournisseurs sur le territoire national ou européen et justification du choix des principaux sous-traitants pressentis

## Description synthétique du plan de travail



Positionnement du projet dans la filière ou sa chaîne de valeur (synoptique), Mise en évidence pour chaque étape du projet et/ou des procédés :

Flux entrants (produits, matière, énergie, eau…) et sortants de chaque étape du projet (données quantifiables demandées)

Rejets associés au projet et/ ou à l’activité principale du projet

### Arborescence du projet

Lotissement du projet

### Description des lots / activités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lot | Budget | Contenu | Partenaires impliqués |
| Lot 1 | … k€ |  | **Coordinateur du lot**  Partenaire(s) du lot |
| … |  |  |  |

### Livrables

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot/Tâche | Référence | Intitulé | Partenaires impliqués | Date prévisionnelle de livraison | Etape-clé / Jalon intermédiaire |
| T 0.1 | **L1** | Titre  Descriptif | **Pilote du livrable**  Partenaire(s) | T0 + … mois | EC 1 |
| … | … | … |  |  |  |

## Calendrier



### Planning indicatif du projet

Logique de déroulement et interdépendance des activités (insérer un schéma synthétique)

Planning détaillé (type Gantt), comprenant :

* **les étapes-clés** : validation et synthèse des activités passées (sur la base de livrables dédiés), qui pourront être présentées à l’ADEME
* **Jalons intermédiaires**: décision de poursuite ou d’arrêt projet sur conclusions de travaux antérieurs ou éléments exogènes au projet (sur la base de livrables dédiés)

**Préciser le T0 du projet : son démarrage prévisionnel réel**

### Étapes-clés et Jalons Intermédiaires

A noter qu’il est attendu : **environ 1 Etape-clé/an**. Dans l’idéal, les jalons Go/No go seront placés à la même date qu’une Etape-clé.

*Sur la base du planning indicatif du projet :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etape – clé (annuelle)*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evénements correspondants*** |
| *1* | *T0 + 6 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot I « … » : fin des tâches 1.2 et 1.3*  *Réponse au questionnaire d’évaluation de début de projet envoyé par l’ADEME* |
| *2* | *T0 + 14 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot III « … » : fin de la tâche 3.1* |
| *…* |  |  |

Préciser les éventuels jalons de type GO/NOGO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Jalon*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evènements correspondants*** |
| *JI 1* | *T0 + 12 mois (date indicative MM/AAAA)*  *Ou*  *EC 1* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).* |
| *JI 2* | *T0 +18 mois*  *(date indicative MM/AAAA)*  *Ou*  *EC 2* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).* |

## Impacts du projet

### Analyse des risques

Présentation des risques de toutes natures (technique, organisationnelle, juridique, économique, environnementale, sociétale) *(triés par ordre d’importance)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risques identifiés | Evaluation | | Solution proposée |
| **Occurrence** | **Gravité** |
| Risque 1 | … / 5 | … / 5 |  |
| … |  |  |  |

### Indicateurs clés environnementaux à suivre pendant le projet

Si le projet est financé, le contrat de financement devra inclure un/des indicateur(s) environnementaux à suivre tout au long du projet et sur le temps des retours financiers (jusque plusieurs années post-projet) : préciser, selon vous, le/les indicateurs clés environnementaux qui vous semblent les plus pertinents pour rendre compte de la performance environnementale de la solution développée.

# PARTIE 2 : DESCRIPTION DETAILLEE DES TACHES

***Une fiche par tâche***

*A compléter pour chaque lot du projet au format traitement de texte, en complément et cohérence de la base de données des coûts du projet (la base de coûts, Annexe 4, fait foi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâche n° : 1.1** | **Intitulé de la tâche** | | | |
| Partenaire responsable de la tache | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … |
| **Date de démarrage :** T0 + … mois *(T0 = date de démarrage du projet)*  **Date de fin :** T0 + … mois  **Durée**(en mois) : | | | | |
| **Objectifs : Résultats attendus (et indicateurs associés)** | | | | |
| **Travaux réalisés et moyens mis en œuvre :** | | | | |
| **Nature des coûts :**  Sous-traitance : *réalisation de prototypes, études, …*  Achats : *consommables, petit matériel, composants, …*  Investissements : *machine-outil, équipements de mesure, …* | | | | |
| **Livrables :** *(numéro et intitulé de livrable)* | | | | |

1. Dans le cas d’une solution « clef en main », sont à fournir les éléments relatifs aux principaux composants. [↑](#footnote-ref-1)
2. Propriété industrielle par ex [↑](#footnote-ref-2)