**France 2030**

**Stratégie nationale :   
Décarbonation de l’industrie**

Appel à Projets : « IBaC PME »

Développement de briques technologiques et services par des PME pour la décarbonation de l’industrie

|  |
| --- |
| Dossier de candidature |

ACRONYME DU PROJET

INTITULE DU PROJET

Table des matières

[Eléments clés du projet 3](#_Toc108603401)

[Complétude du dossier de candidature 4](#_Toc108603402)

[PARTIE 1 : PRESENTATION DU demandeur *(10 pages maximum)* 5](#_Toc108603403)

[1. Actionnariat 5](#_Toc108603404)

[2. Activité 5](#_Toc108603405)

[3. Ressources humaines et technologiques 5](#_Toc108603406)

[PARTIE 2 : PRESENTATION DU PROJET (*20 pages maximum)* 7](#_Toc108603407)

[1. Objectifs du Projet 7](#_Toc108603408)

[2. Présentation de l’équipe projet 7](#_Toc108603409)

[3. Description générale du projet 7](#_Toc108603410)

[4. Programme de travail 7](#_Toc108603411)

[5. Budget prévisionnel du projet 8](#_Toc108603413)

[6. Retombés sociales du projet 9](#_Toc108603414)

[7. Impacts environnementaux du projet 9](#_Toc108603415)

[8. Exploitation économique et industrielle du projet 9](#_Toc108603416)

[9. Financement du projet et de l’entreprise 10](#_Toc108603417)

[PARTIE 3 : DESCRIPTION DETAILLEE DES TACHES 11](#_Toc108603418)

# Eléments clés du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| **Raison sociale du porteur** |  |
| **Durée du projet (en mois)** |  |
| **Date de début** |  |
| **Date de fin** |  |
| **Coût total du projet (€)** |  |
| **TRL de début de projet** |  |
| **TRL de fin de projet** |  |
| **Localisation de la R&D** |  |

# Complétude du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter l’ensemble des documents suivants :

* **Annexe 1 :** Conditions Générales du programme France 2030 datées et signées par le représentant habilité du demandeur (version scannée).
* **Annexe 2 :** Une présentation du projet sous forme de diapositives – format libre, 10 diapositives maximum – fournie pour au préalable de la réunion de pré-dépôt (se référer au cahier des charges de l’AAP pour les détails sur le pré-dépôt).
* **Annexe 3a : Le dossier de candidature au format Word présentant**
  + La présentation du demandeur (Partie 1 sur 10 pages maximum) ;
  + La présentation du projet (Partie 2 sur 20 pages maximum) ;
  + La description détaillée des tâches (Partie 3 - une fiche par tâche).
* **Annexe 3b :** Un document scanné regroupant l’ensemble des déclaratifs datés et signés par le représentant légal ou toute personne habilitée (joindre dans ce cas une délégation de signature)
  + La déclaration de demande d’aide ;
  + La déclaration de catégorie d’entreprise au sens communautaire ;
  + La déclaration des financements publics perçus.
* **Annexe 4 : Tableur de données économiques au format Excel comprenant**
  + La base de données présentant les coûts du projet (onglet « Base de coûts ») ;
  + Le plan de financement prévisionnel de l’entreprise (onglet « Financement entreprise ») ;
  + Les prévisions d’activités et le compte de résultat prévisionnel de l’entreprise et du projet (onglet « Plan d'affaires »).
* **Annexe 5 : La grille d’impacts au format Excel**
* **Annexe 6 :** Attestation de santé financière
* **Annexe 7 :** Fiche lauréat
* **Un ensemble de documents pour le bénéficiaire :**
  + Un relevé d’identité bancaire (BIC – IBAN) ;
  + Un extrait K-bis daté de moins de 3 mois à la date de clôture de l’AAP ;
  + Une déclaration sur l’honneur de l’existence d’un plan de mobilité (format libre) - Référence article 1412-8-2 du code des transports, dans sa version issue de l’art. 82 de la loi n° 2019-1428 du 24 décembre 2019 d'orientation des mobilités ;
  + La dernière liasse fiscale complète et ses annexes ainsi que, si disponibles, les derniers comptes annuels complets (bilan, compte de résultat, annexe) approuvés par l’assemblée générale et le rapport du commissaire aux comptes ;
    - Le porteur pourra, s’il le souhaite, justifier d’un montant de capitaux propres plus récent (par exemple après une opération de recapitalisation) en fournissant en complément un arrêté comptable plus récent certifié par un commissaire aux comptes ou, à défaut, par un expert-comptable ;
  + Le cas échéant : pour les comptes courants d’associés non exigibles avant la fin du projet, la convention de compte courant démontrant la non-exigibilité de ces montants avant la fin du projet.

# PARTIE 1 : PRESENTATION DU demandeur *(10 pages maximum)*

## Actionnariat

Répartition du capital de l’entreprise et évolutions récentes

Principaux actionnaires (en cas de détention par une holding, préciser l'actionnariat de cette dernière)

Description succincte du parcours des fondateurs

Dates de clôture d’exercice comptable utilisées par l’entreprise

## Activité

Nature de l’activité, marchés actuels de l’entreprise (principaux produits et/ou procédés propres … commercialisés ou en cours de développement)

Répartition du chiffre d’affaires par produits, par clients, par zones géographiques (national/international)

Modèles de revenu (ventes directes et/ou indirectes, licences, ou autres ...), modes de commercialisation, circuits de distribution

Position concurrentielle de l’entreprise et principaux concurrents nationaux ou internationaux

Données financières de l’entreprise à compléter

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Montants exprimés en (€) | Prévisionnel clôture à venir (préciser date) | Dernier exercice clôturé N | Exercice  clôturé N-1 | Exercice  clôturé N-2 |
| **BILAN** | | | | |
| Capital Social |  |  |  |  |
| Primes d'émission |  |  |  |  |
| Capitaux propres |  |  |  |  |
| Produit des émissions de titres participatifs |  |  |  |  |
| Endettements externes |  |  |  |  |
| **COMPTES DE RESULTATS** | | | | |
| Chiffre d'affaires |  |  |  |  |
| Résultat d'exploitation |  |  |  |  |
| Résultat net |  |  |  |  |
|  | | | | |
| Capacité d'autofinancement |  |  |  |  |

Fournir des éléments d’appréciation de l’évolution sur les 3 dernières années des paramètres indiqués dans le tableau (Chiffres d’affaires, résultat net, capitaux propres …)

## Ressources humaines et technologiques

Indiquer l’effectif total actuel (exercice N) et la répartition (commercial, production, R&D). Préciser les évolutions envisagées à court terme (3 ans)

Présenter les principaux sites et moyens de production et de R&D

Présenter les principaux savoir-faire et/ou technologies maîtrisés par l’entreprise, les protections industrielles mises en œuvre (brevets, marques, modèles, …) et les divisions ou départements impliqués dans le projet présenté

# PARTIE 2 : PRESENTATION DU PROJET (*20 pages maximum)*

## Objectifs du Projet

Place du projet au regard des axes thématiques de l’appel à projets

Objectifs techniques, économiques, sociétaux, environnementaux du projet

## Présentation de l’équipe projet

Présentation de l’équipe projet : noms des personnes, postes, compétences et répartition des tâches

## Description générale du projet

### Etat de l’art et limite des solutions actuelles

### Verrous à lever (techniques, organisationnels…)

### Solutions mises en œuvre, avantages concurrentiels visés et caractère innovant du projet

### Principaux objectifs environnementaux

### Produits/services développés

### Niveau de maturité technologique en début et en fin de projet

## Programme de travail

### Description synthétique du plan de travail

Périmètre du projet proposé, notamment par rapport à d’éventuels autres projets déjà engagés.

Liste des lots du projet en cohérence avec la décomposition utilisée dans l’onglet « Base de coûts » de l’Annexe 4, précisant les principales tâches à mener, le contenu et les résultats attendus (ces tâches sont à détailler en partie 3)

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot N° X : Titre** | |
| Durée |  |
| Résultats attendus |  |

Présentation des livrables associés aux lots (compléter le tableau ci-dessous) :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Réf.** | **Objectifs** | **Semestre de disponibilité** | **Lots correspondants** |
| L1 |  |  |  |
| L2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Préciser les collaborations, sous-traitances et prestations externes envisagées ainsi que l’objet des dépenses d’investissement ou autres achats nécessaires.

Préciser les accords/stratégie de propriété intellectuelle (pour la mise en œuvre du projet et l’exploitation des résultats) envisagés.

Citer les normes et réglementations.



### Planning indicatif du projet

Indiquer la date de démarrage du projet (T0), un calendrier du projet (diagramme de Gantt) et des éventuels **jalons intermédiaires** (les jalons correspondent aux instants de décision de poursuite ou d’arrêt projet sur conclusions de travaux antérieurs ou éléments exogènes au projet).

Logique de déroulement et interdépendance des activités le cas échéant (insérer un schéma synthétique).

### Analyse des risques

Présentation des risques de toutes natures (technique, organisationnelle, juridique, économique, environnementale, sociétale) *(triés par ordre d’importance)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Risques identifiés | Evaluation | | Solution proposée |
| Occurrence | Gravité |
| Risque 1 | … / 5 | … / 5 |  |
| … |  |  |  |

## Budget prévisionnel du projet

Copie des onglets correspondants de la base de données des coûts (Annexe 4) du projet :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la tache | Salaires chargés | Frais connexes forfaitaires | Sous-traitance | DAM | Frais de mission | Autres coûts | Total |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Total (en € HT) |  |  |  |  |  |  |  |

## Retombés sociales du projet

Indiquer la localisation des activités liées au projet et la localisation des activités industrielles et commerciales futures

* Localisation de l’expérimentation (activités liées au projet)
* Localisation des retombées économiques (activités industrielles et commerciales futures)

Distinguer le nombre d’emplois directs et indirects créés et/ou maintenus lors de la phase d’exécution du projet, puis lors de la phase d’exploitation des résultats du projet

Le cas échéant, démontrer la cohérence du projet avec les politiques territoriales

## Impacts environnementaux du projet

Pour l’ensemble du projet (somme des Indicateurs clés de performance, repris depuis l’Annexe 5).

Cette présentation peut être étayée par le détail des indicateurs déjà mesurés (ainsi que les méthodes d’évaluation associées), ou à défaut par les hypothèses de projection prises par les porteurs.

Si le projet est financé, le contrat de financement devra inclure un/des indicateur(s) environnementaux à suivre tout au long du projet : préciser, selon vous, le/les indicateurs clés environnementaux qui vous semblent les plus pertinents pour rendre compte de la performance environnementale de la solution développée.

## Exploitation économique et industrielle du projet

Compléter l’onglet « Plan d’affaires » de l’Annexe 4.

Décrire les produits et/ou services issus des résultats du projet et les modèles économiques envisagés.

Décrire les principaux marchés visés, leurs tailles estimatives, les acteurs déjà présents et les solutions concurrentes. Le cas échéant, fournir les références des études de marché justifiant ces estimations.

Décrire les choix envisagés pour justifier le positionnement et les avantages compétitifs espérés (cibles de clientèle, zones géographiques, prix, etc.).

Préciser la stratégie, l’organisation et le planning d’industrialisation et de commercialisation des résultats du projet.

Analyser le coût complet de la solution développée (TCO).

Démontrer le caractère généralisable de la solution innovante développée et la présence d’un marché rendant possible sa diffusion.

Préciser les objectifs économiques visés (clients potentiels, parts de marché, prévisionnel des ventes, chiffre d'affaires selon un scénario de développement prudent et raisonnable des produits ou services commercialisés (« unité d’œuvre »), rentabilité. **Justifier les hypothèses prises en compte.**

* Copier/coller à cet emplacement le tableau « Chiffre d’affaires issu du projet » de l’onglet « Plan d’affaires » de l’Annexe 4.



Préciser l’impact de la variation de trésorerie du projet sur la trésorerie globale de l’entreprise

## Financement du projet et de l’entreprise

Compléter l’onglet « Financement entreprise » de l’Annexe 4.

Présenter les modalités de financement du projet déposé sur ses différentes phases.

Présenter les modalités de financement de la phase de déploiement commercial du projet.

Présenter l'impact du projet en termes de besoin de financement par rapport au besoin en financement global de l’entreprise.

Présenter les évolutions en capital prévues à court terme (levée de fonds, apports en compte-courant, etc.) : calendrier et modalités, souscripteurs, statut (engagement ferme reçu ou en phase de négociation).

Préciser les autres ressources prévues.

# PARTIE 3 : DESCRIPTION DETAILLEE DES TACHES

***(Une fiche par tâche)***

*A compléter pour chaque lot du projet au format traitement de texte, en complément et cohérence de la base de données des coûts du projet (la base de coûts, Annexe 4, fait foi)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tâche n° : 1.1** | **Intitulé de la tâche** | | | |
| Partenaire responsable de la tache | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … | Partenaire … |
| **Date de démarrage :** T0 + … mois *(T0 = date de démarrage du projet)*  **Date de fin :** T0 + … mois  **Durée**(en mois) : | | | | |
| **Objectifs : Résultats attendus (et indicateurs associés)** | | | | |
| **Travaux réalisés et moyens mis en œuvre :** | | | | |
| **Nature des coûts :**  Sous-traitance : *réalisation de prototypes, études, …*  Achats : *consommables, petit matériel, composants, …*  Investissements : *machine-outil, équipements de mesure, …* | | | | |
| **Livrables :** *(numéro et intitulé de livrable)* | | | | |