

**Investissements d’Avenir**

**Volet Dirigé**

 **Stratégie nationale : « Décarbonation de l’industrie »**

Appel à Projets : « Maturation et Accompagnement Zones Industrielles Bas Carbone (ZIBaC) »

|  |
| --- |
| Dossier de candidature |

ACRONYME DU PROJET

INTITULE DU PROJET

# Eléments clés du projet

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du projet** |  |
| **Date de début** |  |
| **Durée estimée de la phase de maturation (max 24 mois)** |  |
| **Localisation de la zone industrielle** |  |
|  |  |

# OPTION 1

# Nom du porteur du groupement

XXXXXXXXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** | **Catégorie d’organisme au sens communautaire** | **Adresse de l’acteur** | **Budget global** | **Aide demandée** |
| Insérer le nom du porteur du groupement  |  |  |  |  |

# Liste des ACTEURS du groupement

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** | **Catégorie d’organisme au sens communautaire** | **Secteur d’activité (Code NAF)** | **Adresse de l’acteur** | **Part de capital dans le groupement** | **Emissions de CO2 (T/an) en 2020** |
| Insérer le nom de l’acteur |  |  |  |  |  |
| Insérer le nom de l’acteur |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

Selon la recommandation de la Commission n° 2003/361/CE du 6 mai 2003, « la catégorie des micros, petites et moyennes entreprises (PME) est constituée des entreprises qui occupent moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros ».

Dans la catégorie des PME, une petite entreprise est définie comme une entreprise qui occupe moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan annuel n'excède pas 10 millions d'euros.

**OPTION 2**

**MEMBRES DU CONSORTIUM**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Raison sociale** | **Catégorie d’organisme au sens communautaire** | **Secteur d’activité (Code NAF)** | **Adresse de l’acteur** | **Budget global** | **Aide demandée** |
| Insérer le nom du partenaire (Coordonnateur) |  |  |  |  |  |
| Insérer le nom du partenaire |  |  |  |  |  |
| Insérer le nom du partenaire |  |  |  |  |  |

Selon la recommandation de la Commission n° 2003/361/CE du 6 mai 2003, « la catégorie des micros, petites et moyennes entreprises (PME) est constituée des entreprises qui occupent moins de 250 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel n'excède pas 50 millions d'euros ou dont le total du bilan annuel n'excède pas 43 millions d'euros ».

Dans la catégorie des PME, une petite entreprise est définie comme une entreprise qui occupe moins de 50 personnes et dont le chiffre d'affaires annuel ou le total du bilan annuel n'excède pas 10 millions d'euros.

# Complétude du dossier de candidature

Le dossier de candidature doit comporter l’ensemble des documents suivants :

* Présentation du projet (cf. partie 1 de cette annexe 3a) ;
* Base de données des coûts du projet (selon modèle téléchargeable sur le site internet ADEME de l’appel à projets, au format Excel ou Open Office ou cf. annexe 4) ;
* Conditions Générales des Investissements d’Avenir de l’ADEME datées et signées par le représentant habilité du demandeur (version scannée ; cf annexe 1) ;
* Déclaration de catégorie d’entreprise au sens communautaire dûment remplie et signée par le représentant habilité du demandeur (cf. annexe 3c - partie 3) ;
* Présentation du groupement/consortium et de ces acteurs (cf. annexe 3b) ;
* Déclaration des financements publics perçus sur les 3 dernières années dûment remplie et signée par le représentant habilité du demandeur (cf. annexe 3c - partie 4) ;
* Liasses fiscales complètes (ou bilans et comptes de résultats approuvés par l’assemblée générale) des 3 derniers exercices du demandeur ;
* Fiche d’incitativité de l’aide (cf. annexe 3b - partie 4) ;
* Grille d’impacts (cf. annexe 5) ;
* Attestation de santé financière (cf. annexe 6) ;
* Fiche lauréat remplie (cf. annexe 7) ;
* Le cerfa dans la cas d’une association (cf. annexe 8).

|  |
| --- |
| ***(30 pages maximum pour cette annexe 3a, hors partie 2)****Une attention toute particulière à la clarté et à la lisibilité du dossier est demandée. Les schémas de principe ou tableaux sont à privilégier (notamment ceux utilisés en support de la réunion de pré-dépôt au sein de l’annexe 2 Présentation Pré-dépôt).* *Le contenu doit être à la fois pédagogique, synthétique et présenter un niveau technique suffisant permettant une expertise approfondie (tous les éléments transmis sont gérés en confidentialité).**Les tableaux fournis seront au format Excel (ou équivalent) et les formules seront accessibles.* |

# PARTIE 1 : PRESENTATION DU PROJET

## PRESENTATION de la Zone INDUSTRIELLE (ZI)

Il s’agit de dresser la « carte d’identité » de la zone industrielle candidate. Préciser notamment :

* La localisation et le périmètre de la zone industrielle candidate (schéma recommandé) ;
* Le contexte territorial et la situation actuelle de la ZI : contexte réglementaire, environnemental, économique, problématique particulière de la ZI ou de certains acteurs, politiques territoriales existantes, … ;
* Le jeu d’acteurs, en particulier les associations ou regroupements d’entreprises existants, les dynamiques actuelles d’acteurs locaux. Si le GIE ou des acteurs s’inscrivent dans un autre dispositif de l’état préexistant : autres appels à projets de l’ADEME, Territoires d’Industrie… (liste non exhaustive) ;
* Les démarches globales de décarbonation en cours ou passées (à l’échelle d’un site industriel / de plusieurs sites / à l’échelle de la ZI).

Chiffres clés représentatifs de la ZI :

* + *Chiffre d’affaires global / valeur ajoutée produite chaque année ;*
	+ *Emissions de gaz à effet de serre émises annuellement par la ZI en MtéqCO2 ;*
	+ *Consommations énergétiques globales de la ZI en MWh/an ;*
	+ *Nombre d’acteurs industriels sur la ZI, secteurs d’activités représentés et principaux acteurs industriels émetteurs de la ZI;*
	+ *Nombre d’emplois directs / indirects ;*
	+ *Tout autre indicateur pertinent permettant de décrire la ZI.*

## Résumé Executif DU PROJET ZIBAC

**3 pages maximum**

* Description sommaire et ambition générale du projet ;
* Méthodologie de construction de la trajectoire de décarbonation de la zone industrielle ;
* Principaux enjeux de la zone industrielle :
	+ Enjeux de décarbonation de la ZI ;
	+ Enjeux économiques, sociaux, environnementaux et d’innovation de la ZI ;
* Actions associées à ces enjeux qui sont envisagées en phase de maturation, et moyens associés ;
* Porteur du groupement/consortium et la gouvernance envisagée ;
* Acteurs industriels du groupement/consortium et émissions de GES associées ;
* Équipe projet qui animera le projet ZIBAC ;
* Les moyens mis en place pour valoriser les résultats de la ZIBAC (stratégie d’entrainement, interdépendance des ZI, implication au réseau national des ZI);
* Budgets prévisionnels (de la phase de maturation et des investissements post-phase de maturation) ;

## Description du projet ZIBAC et de sa trajectoire de décarbonation

1.

### Ambition et objectifs du projet ZIBAC

Présentation de l’ambition générale du projet de ZIBAC à la lumière des enjeux de la stratégie de territoire et sa contribution aux impacts recherchés y compris sur les ressources et filières locales, en précisant les liens avec les objectifs de la Stratégie nationale bas-carbone (SNBC) et du Plan national d’adaptation au changement climatique (PNACC).

### Construction du projet de transformation globale de la ZI

Description de la construction de la transformation globale de la ZIBAC en détaillant la méthodologie de construction envisagée de la trajectoire de décarbonation à horizon 2030 et 2050.

En particulier, la transformation globale devra être développée en présentant les différents enjeux associés (détail partie 2.3 du cahier des charges) :

* Enjeux de décarbonation de la ZI (des procédés, du mix énergétique – ENR ; chaleur fatale ; réseaux de chaleur – Capture, utilisation et stockage du carbone, développement de l’Ecologie Industrielle et Territoriale, H2, etc.) ;
* Enjeux d’innovation (technique, technologique, économique, organisationnelle, de gouvernance, d’information, de communication, nouvelles formes d’usages et de services, innovation sociale, dans un souci de développement durable) ;
* Enjeux économiques (nouveaux modèles économiques, Economie de la Fonctionnalité de la Coopération, adaptation des filières, maintien de l’emploi…) ;
* Enjeux sociaux (acceptabilité, culture industrielle …) ;
* Enjeux environnementaux (risques physiques et climatique, préservation de la biodiversité…).

### Valorisation des résultats de la ZIBAC

Détailler la stratégie d’entrainement, l’interdépendance des ZI, et l’implication au réseau national, qui ont pour but de valoriser les résultats obtenus et de partager les bonnes pratiques entre ZIBAC. Votre projet doit ainsi prévoir des axes de communications et d’échanges entre les lauréats.

L’ensemble des actions et études envisagées au cours de la phase de maturation doit être développé dans le paragraphe suivant *4. Description des actions de la phase de maturation*.

## Description des actions de la phase de maturation

Dans ce chapitre, vous devez décrire l’ensemble des actions que vous allez réaliser au cours de la phase de maturation. Pour rappel, voici un extrait du CDC concernant les actions en phase de maturation :

*« Description des actions de la phase de maturation :*

* *Réaliser les actions de conseil, d’ingénierie (réalisation d’études), de formations, de concertation entre industriels et parties prenantes du territoire concerné nécessaires à l’élaboration de la trajectoire de décarbonation de la zone industrielle ;*
* *Stabiliser la gouvernance nécessaire à la mise en œuvre de cette trajectoire ;*
* *Identifier les opérations à financer à l’échelle de la zone industrielle ;*
* *Identifier les indicateurs d‘impact environnemental des opérations identifiées et proposer leur première évaluation ;*
* *Elaborer la maquette financière et les principaux plans de financement des opérations.* »

### Arborescence du projet

Lotissement du projet.

*La structuration du projet par lot est laissée au libre choix des porteurs de projet (répartition des lots selon les sujets thématiques / études-clés envisagées, selon les coordinateurs de lot envisagés en cas de consortium où chaque acteur du consortium porterait un lot distinct, etc.).*

### Description des lots / activités

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lot | Budget  | Contenu |  Acteurs impliqués |
| Lot 1 | … k€ |  | **Coordinateur du lot**Acteur(s) du lot |
| … |  |  |  |

### Livrables

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lot/Tâche | Référence | Intitulé | Acteurs impliqués | Date prévisionnelle de livraison | Etape-clé / Jalon intermédiaire |
| T 0.1 | **L1** | TitreDescriptif | **Pilote du livrable**Acteur(s) | T0 + … mois | EC 1 |
| … | … | … |  |  |  |

Au terme de la phase de maturation, les porteurs des projets de Zones industrielles bas carbone soumettront un rapport final de restitution décrivant notamment leur trajectoire de décarbonation et les opérations d’investissements ou d’innovations identifiées pour y parvenir. Ce rapport fera l’objet d’une restitution orale, qui s’inscrira dans le processus de sélection pour la 2ème phase d’accompagnement et de suivi des investissements.

## Organisation du projet

**2 pages maximum**

### Présentation du porteur du projet ZIBaC (groupement/consortium)

Présentation du porteur de projet et de la structuration du groupement/consortium (principaux acteurs, statut juridique et délais éventuels associés en cas de création, etc.)

### Gouvernance du projet

Organisation juridique, répartition des responsabilités, modalités de gouvernance et de pilotage envisagés, y compris complémentarités envisagées avec les éventuelles gouvernances déjà existantes (exemple : Territoires d’industrie, Territoires d’Innovation Grande Ambition, etc.).

### Présentation de l’équipe d’animation du projet ZIBAC

Présentation de l’équipe projet ZIBAC dédiée au suivi, à l’animation et à la coordination. Préciser le nombre d’emploi temps plein (ETP) dédié au pilotage global par an.

### Sous-traitance

Collaborations, sous-traitances (et nationalité de ces sous-traitances) et autres prestations externes envisagées (dont ACV).

## Calendrier de la phase de maturation

1.

### Planning indicatif

Logique de déroulement et interdépendance des activités (insérer un schéma synthétique).

Planning détaillé (type Gantt), comprenant :

* **Les étapes-clés** : validation et synthèse des activités réalisées (sur la base de livrables dédiés), qui pourront être présentées à l’ADEME
* **Jalons intermédiaires**: décision de poursuite ou d’arrêt projet sur conclusions de travaux antérieurs ou éléments exogènes au projet (sur la base de livrables dédiés) le cas échéant.

**Préciser le T0 : démarrage prévisionnel des actions**

### Étapes-clés et Jalons Intermédiaires

*Sur la base du planning indicatif :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Etape – clé (annuelle)*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evénements correspondants*** |
| *1* | *T0 + 6 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot I « … » : fin des tâches 1.2 et 1.3**Réponse au questionnaire d’évaluation de début de projet envoyé par l’ADEME* |
| *2* | *T0 + 14 mois (date indicative MM/AAAA)* | *Lot III « … » : fin de la tâche 3.1* |
| *…* |  |  |

Préciser les éventuels jalons de type GO/NOGO:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Jalon*** | ***Date prévisionnelle*** | ***Evènements correspondants*** |
| *JI 1* | *T0 + 12 mois (date indicative MM/AAAA)**Ou**EC 1* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).*  |
| *JI 2* | *T0 +18 mois**(date indicative MM/AAAA)**Ou**EC 2* | *Qualification du jalon attendu (critères à objectiver et quantifier).*  |

### Analyse des risques

Présentation des risques de toutes natures (technique, organisationnelle, juridique, économique, environnementale, sociétale) *(triés par ordre d’importance)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Risques identifiés | Evaluation | Solution proposée |
| **Occurrence** | **Gravité** |
| Risque 1 | … / 5 | … / 5 |  |
| … |  |  |  |

## Budget prévisionnel

### A. Budget prévisionnel de la phase de maturation

Copie des onglets correspondants de la base de données des coûts (Annexe 4) du projet :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Coûts (en k€ HT) | Partenaire 1[[1]](#footnote-1) | Partenaire n | Total |
| Salaires chargés environnés |  |  |  |
| Frais connexes |  |  |  |
| Amortissements |  |  |  |
| Coûts de sous-traitance |  |  |  |
| Frais de mission |  |  |  |
| Autres coûts |  |  |  |
| Total des coûts |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Semestre 1 | Semestre 2 | Total |
| Nom du groupement / Partenaire du consortium | €% | €% | **€****100%** |

### Première estimation du budget prévisionnel des investissements pour la ZIBAC

Donner un premier estimatif des montants d’investissements envisagés par le porteur de projet pour la ZIBAC.

Ces montants seront ensuite ajustés suite aux différentes études menées au cours de la phase de maturation.

## IMPACTS DU PROJET

### Vue synthétique des impacts pressentis

L’ensemble des autres impacts environnementaux, économiques et sociaux doivent être précisés dans l’annexe 5 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * Impacts pressentis (post projet)
 | TOTAL | Horizon 2030 | Horizon 2050 |
| * **Impact de GES** (en T CO2 eq évitées/an)**(1)**
 |  |  |  |
| **Nombres emplois directs***, qu'ils soient créés et/ou maintenus* |  |  |  |

1. Préciser la solution de référence

### Indicateurs clés environnementaux à suivre pendant le projet

Si le projet est financé, le contrat de financement devra inclure un/des indicateur(s) environnementaux à suivre tout au long du projet et sur le temps des retours financiers (jusqu’à plusieurs années post-projet) : préciser, selon vous, le/les indicateurs clés environnementaux qui vous semblent les plus pertinents pour rendre compte de la performance environnementale de la solution développée.

# PARTIE 2 : DESCRIPTION DETAILLEE DES TACHES

***Une fiche par tâche***

*A compléter pour chaque lot du projet au format traitement de texte, en complément et cohérence de la base de données des coûts du projet (la base de coûts, Annexe 4, fait foi)*

|  |  |
| --- | --- |
| **Tâche n° : 1.1** | **Intitulé de la tâche** |
| Acteur responsable de la tache | Acteur … | Acteur … | Acteur … | Acteur … |
| **Date de démarrage :** T0 + … mois *(T0 = date de démarrage du projet)***Date de fin :** T0 + … mois**Durée**(en mois) : |
| **Objectifs : Résultats attendus (et indicateurs associés)** |
| **Travaux réalisés et moyens mis en œuvre :** |
| **Nature des coûts :**Sous-traitance : *réalisation d’études, prestation d’animation…*Amortissements :Achats : *…*  |
| **Livrables :** *(numéro et intitulé de livrable)* |

1. Si groupement, Partenaire 1 = groupement. Si consortium, indiquer la répartition des coûts suivant chacun des 3 partenaires [↑](#footnote-ref-1)