

Volet technique

Aide aux actions ponctuelles

Table des matières

[1. Objet de l’opération 2](#_Toc61949227)

[2. Contexte de l’opération 2](#_Toc61949231)

[3. Objectif de l’opération 2](#_Toc61949234)

[4. Description de l’opération 3](#_Toc61949234)

[5. Pilotage et suivi de l’opération 3](#_Toc61949234)

[6. Calendrier prévisionnel 4](#_Toc61949234)

[7. Rapports/documents à remettre à l’ADEME (après réception du contrat) 4](#_Toc61949234)

**TITRE de l’opération**

Exemples

* Stratégie résilience - EPCI xxxxxxxxxxxxxxxx
* Projet alimentaire territorial sur le département xxxxxxxxxxxx
* Formation et accompagnement des professionnels au réemploi dans le bâtiment en région xxx
* Biomasse - Opération collective xxxxxxxxxxxxxxxx sur le PETR xxxxxxxxxxx
* Valorisation de l’innovation industrielle – concours techno propre xxxxxxxxxx
* Plan climat – colloque régional xxxxxxxxx
* Etc…

# Objet de l’opération

Présentation synthétique du projet (15 lignes maxi)

# Contexte de l’opération

Contexte et enjeux : le territoire, l’historique et la situation actuelle

Présentation du porteur de projet et des différents acteurs impliqués

Exemple 1

Le projet s'inscrit dans les objectifs xxxxxxxxxxxxxxxx et consistera à en assure le déploiement sur le territoire xxxxxxxxxxxx.

Exemple 2

Depuis 2020, nous promouvons et mettons en œuvre xxxxxxxxxxxxxx. Notre engagement en faveur de xxxxxx s’est poursuivi xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. Nous souhaitons poursuivre notre engagement en contribuant au développement d’une filière xxxxxxxxxxxxx performante en région xxxxxxxxxx

# Objectifs de l’opération

Exemple 1

Cette demande vise à poursuivre le développement de xxxxxxxxxxxxx, dans la complémentarité des actions menées xxxxxxxxxxxxxxx., et notamment :

* Poursuivre et renforcer l’accompagnement des professionnels dans le développement de leur expertise xxxxxxxxxxxx
* Consolider la communication sur xxxxxxxxxxxxxx

Exemple 2

Ce projet doit à terme permettre de répondre à plusieurs enjeux :

* Créer le réseau xxxxxxxxxxxxxxxxxx
* Fournir xxxxxxxxxxxxxxxxx une offre de qualité et de proximité
* Faire évoluer xxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxx

Exemple 3

L’objectif est d’organiser le xx novembre 20xx à xxxxxxxxxxxxx la 1ère rencontre nationale xxxxxxxxxxxxx. Cette rencontre mobilisera xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

# Description de l’opération

Exemple 1

1. Accompagner le réseau xxxxxxxxxxxx dans le développement de son expertise

A ce jour, l’accompagnement est effectué xxxxxxxxxx. Une harmonisation des pratiques est nécessaire, afin xxxxxxxxxxxxx

Un groupe de travail xxxxxxxx va être créé dans le but de xxxxxxxxxxxxxxx.

Le détail des actions collectives à mettre en place n’est pas encore connu à ce stade. Le plan d’actions sera établi en s’appuyant sur les propositions du groupe de travail xxxxxxxxxxxxx et pourra être validé avec l’ADEME avant déploiement.

Une synthèse sera publiée et permettra de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. Améliorer et consolider la communication sur xxxxxxxxxxx

Le site internet xxxxxxxxxxxxxxxx sera actualisé afin de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Un groupe de travail xxxxxxxxxxxxxxxx va être créé dans le but d’améliorer la présence de xxxxxxxxxxxxx sur les réseaux sociaux

Exemple 2

1. Finalisation de l’étude xxxxxxxxxxxxxx

Xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

1. Accompagnement des xxxxxxxxxxxxxxx

Identification et accompagnement de xxx structures volontaires xxxxxxxxxxxxx

Formation des xxxxxxxxxxxx à xxxxxxxxxxxxxx

Organisation d’un atelier xxxxxxxxxxxxxx

Réalisation d’une vidéo xxxxxx

Réalisation du bilan global de l’opération

1. Animation de la dynamique de filière sur le territoire

Réalisation d’un enquête xxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Mobilisation des acteurs xxxxxxxxxxxxxxxx et des projets du territoire

Identification et valorisation de retours d’expérience sous forme de webinaires ; Un échange aura lieu avec l’ADEME pour partager les enseignements.

Exemple 3

La 1ère rencontre nationale xxxxxxxxxxxxxxxxxxx se tiendra le xxxxxxxxxxxxxx et pourra être reconduite annuellement selon les retours xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx. En effet, les objectifs de cet évènement sont de fédérer les acteurs et d’accroitre les partages de retour d’expériences et les pratiques métiers entre xxxxxxxxxxxxxx qui agissent quotidiennement au sein de la filière xxxxxxxxxxx, des territoires xxxxxxxxxxx, Ces journées nationales visent par ailleurs à donner de la visibilité aux métiers xxxxxxxxxxxxx, ainsi qu’à matérialiser les coopérations et synergies xxxxxxxxxxxxxxxxxx.

Cet évènement se déroulera sur une journée et sera composé de temps d’échanges en plénières, d’ateliers de travail.

Le choix du lieu, l’élaboration du programme et les différents ajustements sont réalisés lors des groupes de travail et comités de pilotage mis en place dans le cadre de xxxxxxxxxxxxxxx.

# Pilotage et suivi de l’opération

Exemple

Le pilotage et le suivi de l’action sera assuré par xxxxxxxxxxxxxx qui coordonne la mission xxxxxxxxxxxxxx.

Il est proposé de faire au moins 3 points d’avancement avec l’ADEME tout au long de cette opération, via un comité de suivi regroupant xxxxxxxxxxxxxx.

Ce comité de suivi aura notamment pour objectifs de valider le cahier des charges xxxxxxxxxxxx, et de faire le point sur l’avancée de l’ensemble des actions.

Un premier point d’étape sur l’avancée des actions menées sera proposé au mois de xxxx afin de xxxxxxxx

# Calendrier prévisionnel

Exemple 1

La durée du projet est prévue sur 9 mois, sur la période de xxx à xxx.

Un comité de pilotage sera mis en place. Composition : xxxxxxxxxx.

3 réunions à minima seront prévues en début de projet, à mi-parcours et à la fin du projet.

Les comptes rendus de réunions seront remis à la direction régionale de l’ADEME et aux personnes en charge du pilotage national du programme.

Des points téléphoniques, à l’initiative du coordinateur, seront réalisés pour présenter l’avancée des travaux et les éventuelles évolutions nécessaires.

Le porteur du projet s’engage à participer aux temps d’échange organisés dans le cadre du programme, soit au sein de la communauté des porteurs de projets, soit entre les communautés du programme (séminaires…).

Exemple 2

Un programme sur 2 ans pourrait s’articuler de la façon suivante :

1ère année : xxxxxxxxxxxxxx et xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;

2ème années : xxxxxxxxxxxxxx et xxxxxxxx

Le calendrier prévisionnel est le suivant :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | T1 | T2 | T3 | T4 | T5 | T6 | T7 | T8 |
| Finalisation de l’étude xxxxxxxxxxxx | x |  |  |  |  |  |  |  |
| Création du cahier des charges xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; | x | x |  |  |  |  |  |  |
| Développement de supports xxxxxxx |  |  | x | x |  |  |  |  |
| Refonte du site internet | x | x | x | x |  |  |  |  |
| Opération pilote xxxxxxxxxxxxx |  |  |  |  | x | x | x | x |
| Mise en place de la formation xxxxxxxxxxxxx |  |  |  | x | x |  |  |  |
| Présence au salon xxxxxxxxxx, sur les réseaux sociaux xxxxxxxx |  |  |  | x | x |  | x | x |
| Présence sur les réseaux sociaux xxxxxxxx |  | x | x | x | x | x | x | x |
| Livrables | x |  |  | x |  |  |  | x |

# Rapports/documents à remettre à l’ADEME (indiqués dans le contrat de financement en cas d’octroi d’une aide)

Le porteur de projet est tenu de fournir à l’ADEME :

* xxx rapport(s) d’avancement en cours de projet
* Un rapport final d’activité à l’issue du projet

**Contenu du rapport d’avancement**

Le rapport d’avancement fait état des actions réalisées et engagées, présente les résultats provisoires de ces différentes actions, les difficultés rencontrées….

Il devra comporter les orientations retenues pour la suite éventuelle du projet (après-projet).

Les pièces jointes (Ex : comptes-rendus, rapports, photos, fiches bonnes pratiques, supports de communication élaborés dans le cadre du projet…) seront fournies sur clé USB uniquement.

**Rapport final**

Sur la période correspondant à l’ensemble du projet, le rapport final à remettre avant la fin de la durée contractuelle de l’opération indiquée dans le contrat de financement fournira une synthèse de l’ensemble du projet réalisé traduisant notamment :

* La mobilisation de la filière / du territoire : la stratégie choisie, les facteurs de réussites et les difficultés rencontrées, un bilan des actions de sensibilisation et d’animation
* Les acteurs impliqués dans cette démarche pour y contribuer
* Un bilan global des cibles suivies dans le cadre du dispositif : tableau de bord…
* La mise en avant d’actions phares, d’opérations exemplaires à mutualiser, à travers 2 ou 3 fiches de retour d‘expérience valorisant l’action engagée