



**Programme de recherche**

**AQACIA**

**(Amélioration de la Qualité de l’Air : Comprendre, Innover, Agir)**

**APR 2024 : « Gérer les pollutions à l’ozone et sectorielles »**

Proposition scientifique

*La proposition scientifique ne devra pas excéder l’équivalent d’une vingtaine de pages,*

*ne devra pas utiliser le « nous » dans sa rédaction et*

*devra être déposée sur la plate-forme de dépôt en ligne.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Acronyme** |  | | | |
| **Titre complet** |  | | | |
| **Mots clés** |  | | | |
| **Coordinateur**  (nom et organisme) | |  | | |
| **Autres organismes partenaires** | |  | | |
| **Budget global**  **Aide totale demandée** | | XXX XXX €  XXX XXX € | **Durée du projet** | xx mois |
| **Axes concernés** | | A1  A2  A3  B1  B2  B3  B4  B5  B6  B7  B8  B9  B10 | | |

*Table des matières à mettre à jour avant de déposer le fichier, pour actualiser les numéros de page.*

Table des matières

[1. Résumé du projet (non confidentiel) 2](#_Toc169291549)

[2. Contexte, enjeux et positionnement du projet 3](#_Toc169291550)

[2.1. Contexte du projet 3](#_Toc169291551)

[2.2. Etat de l’art scientifique et caractère innovant du projet 3](#_Toc169291552)

[3. Objectifs généraux du projet 3](#_Toc169291553)

[4. Programme scientifique et technique, organisation 3](#_Toc169291554)

[4.1. Programme scientifique et structuration 3](#_Toc169291555)

[4.2. Description des travaux par lot 4](#_Toc169291556)

[5. Calendrier prévisionnel 4](#_Toc169291557)

[6. Stratégie de valorisation et mode de protection et d’exploitation des résultats 4](#_Toc169291558)

[6.1. Valorisations des résultats 4](#_Toc169291559)

[6.2. Retombées opérationnelles 4](#_Toc169291560)

[6.3. Protection et exploitation des résultats, accessibilité des données 5](#_Toc169291561)

[7. Description, adéquation et complémentarité des partenaires 5](#_Toc169291562)

[7.1. Description des partenaires et de leur complémentarité 5](#_Toc169291563)

[7.2. Qualification du coordinateur du projet 5](#_Toc169291564)

[8. Justification scientifique des moyens demandés 5](#_Toc169291565)

[9. Démarche environnementale 6](#_Toc169291566)

[10. Annexes 6](#_Toc169291567)

[10.1. Implication des partenaires dans d’autres projets 6](#_Toc169291568)

[10.2. Références bibliographiques citées dans l’état de l’art 6](#_Toc169291569)

[10.3. CV/biographie des personnes les plus impliquées 6](#_Toc169291570)

*Les parties descriptives expliquant les attendus (en bleu) sont à supprimer dans le dossier déposé.*

# Résumé du projet (non confidentiel)

**(1 page maximum)**

*Le résumé du projet (non confidentiel) doit être autoportant et présenter le contexte, les objectifs, la description du projet et les résultats attendus, en soulignant les points forts du projet.*

**Ce résumé non confidentiel doit obligatoirement à reporter (copié-collé) dans le champ « Description du projet » sur l’espace en ligne de dépôt du projet.**

# Contexte, enjeux et positionnement du projet

**(2 pages maximum)**

## Contexte du projet

Présenter le contexte général du projet et le(s) type(s) de recherche concerné(s) (recherche en connaissances nouvelles, recherche industrielle ou développement expérimental).

Préciser le contexte national, l’approche réglementaire et économique de référence pour le projet.

Préciser, si besoin, le contexte territorial et les enjeux associés, tel que l’existence d’une communauté territoriale d’acteurs de la recherche reconnue à l’international, d’un label délivré à ce projet par un pôle de compétitivité, ou d’une articulation avec des projets du territoire (PCEAT, SRCAE, PDPGDND, Agenda 21…).

## Etat de l’art scientifique et caractère innovant du projet

Démontrer le caractère innovant et/ou différentiant du projet en le positionnant par rapport :

* au contexte général précédemment décrit et aux axes de l’APR ;
* à la littérature internationale existante (préciser les références bibliographiques en 9.1) ;
* à des projets portant sur le même sujet de recherche impliquant un ou plusieurs des partenaires et bénéficiant/ayant bénéficié de financements publics (régionaux, nationaux ou européens). Remplir le tableau au 9.3 et préciser l’articulation avec la présente proposition ;

Faire apparaître d’éventuels résultats préliminaires.

# Objectifs généraux du projet

**(1 page maximum)**

Décrire les **objectifs scientifiques et techniques**, identifier les **verrous** à lever et des **résultats et produits finaux escomptés** à l’issue du projet.

Indiquer les **bénéfices socio-économiques** comme (i) les effets sur l’emploi (potentiel de création d’emplois directs et indirects), sur les marchés (potentiel de pénétration des nouveaux produits), (ii) les impacts sur le capital social (développement de nouveaux liens sociaux par exemple), et sur le capital humain (formation, montée en compétence, représentations sociales des nouvelles filières et acceptabilité). Préciser si les résultats du projet peuvent contribuer à des actions de normalisation (et si oui comment).

Démontrer la **pertinence du projet au regard des** **enjeux environnementaux** ; préciser et quantifier si possible les différents gains visés.

# Programme scientifique et technique, organisation

**(10 pages maximum)**

## Programme scientifique et structuration

**Présenter le programme scientifique dans sa globalité et décrire brièvement chaque lot** (ex : objectifs, méthodes, indicateurs de succès, responsable de la tâche, partenariat), les productions et livrables attendus et les jalons décisionnels.

Les lots représentent les grandes phases du projet, ils doivent être en nombre limité (6 maximum) et peuvent être divisés en tâches (voir figure). Ne pas oublier les activités et actions de coordination, de dissémination et de valorisation.



Obligatoire : réaliser un organigramme technique présentant les liens logiques entre les différents lots. Cette figure inclura les équipes coordonnant et impliquées dans chaque lot.

Le cas échéant (programmes exigeant la pluridisciplinarité), expliquer **l'articulation entre les disciplines scientifiques**.

## Description des travaux par lot

*Pour chaque lot, présenter l’ensemble de ces éléments (aucun n’est facultatif) :*

* *les objectifs et critères de réussite,*
* *le programme détaillé des travaux et les contributions des partenaires (« qui fait quoi »),*
* *la description des méthodes et des choix (techniques notamment) privilégiés pour répondre à la problématique abordée. Des représentations graphiques pourront accompagner cette description,*
* *les éléments quantitatifs permettant d’apprécier l’adéquation entre les méthodes et procédés utilisés et les résultats attendus (objectifs de performances techniques).*
* *les différents résultats attendus en fin du lot,*
* *les difficultés/risques identifiés pour le bon déroulé du projet pour chaque lot et solutions alternatives/de repli envisagées.*

# Calendrier prévisionnel

**(1/2 page maximum)**

Présenter sous forme graphique un **échéancier prévisionnel** des différents lots et leurs dépendances (diagramme de Gantt par ex). Placer les jalons décisionnels, les réunions et les documents produits.

Cet échéancier sera réalisé en format rétroplanning par rapport à la date de fin du projet (TF).

# Stratégie de valorisation et mode de protection et d’exploitation des résultats

**(1 page maximum)**

## Valorisations des résultats

Présenter les stratégies de valorisation des résultats : appui aux politiques publiques, publications/communications scientifique, valorisations économiques, réplicabilité, animation territoriale etc.

## Retombées opérationnelles

Indiquer comment les besoins des **utilisateurs opérationnels** de ces travaux (décideurs, acteurs et professionnels, société civile…) seront identifiés et intégrés. Préciser s’ils seront associés au projet et de quelle façon.

Indiquer les échéances et la **nature des retombées** techniques, économiques, sociales et environnementales attendues.

Préciser ce que le projet apportera comme **connaissances/outils/solutions utiles** pour les décisions/actions visant à améliorer la qualité de l’air, comme appui aux politiques publiques etc…

## Protection et exploitation des résultats, accessibilité des données

*Présenter les modes de* ***protection et d’exploitation*** *des résultats envisagés.*

*Décrire les* ***données qui seront générées****, indiquer s’il serait pertinent de les rendre tout ou partie accessibles à terme à la communauté scientifique, et définir dans ce cas la stratégie d’archivage sur le long terme et de mise à disposition (par exemple via des portails tels qu’AERIS, ISIDORE, etc…)*

# Description, adéquation et complémentarité des partenaires

**(1 page maximum)**

## Description des partenaires et de leur complémentarité

**Décrire brièvement chaque partenaire** et fournir les éléments permettant d’apprécier la qualification de ces partenaires dans le projet (le « pourquoi qui fait quoi »). Il peut s’agir de réalisations passées, d’indicateurs (publications, brevets), de l’intérêt du partenaire pour le projet…

Montrer la **complémentarité et la valeur ajoutée des coopérations** entre les différents partenaires. L’interdisciplinarité et l’ouverture à diverses collaborations seront à justifier en accord avec les orientations du projet.

*Dans le cas de* ***partenaires étrangers****, démontrer qu’ils sont indispensables à la réalisation du projet (celui-ci devant être coordonné par un laboratoire français).*

## Qualification du coordinateur du projet

Fournir les éléments permettant de juger la capacité du coordinateur (financière, organisationnelle…) à piloter le projet.

# Justification scientifique des moyens demandés

**(1 page maximum)**

Chaque partenaire présentera la justification scientifique et technique des moyens financiers dédiés au projet en distinguant les différents postes de dépenses :

* Dépenses de personnel : Fournir les profils des postes à pourvoir pour les personnels à recruter. Le personnel non permanent (thèses, post- doctorants, CDD...) financé sur le projet devra être justifié.
* Autres dépenses de fonctionnement : Prestation de service externe : Préciser la nature des prestations et le type de prestataire / Prestation de service interne : Préciser la nature des prestations / Missions : Préciser les missions liées aux travaux d’acquisition sur le terrain (campagnes de mesures…) et les missions relevant de colloques, congrès / Justifier toute autre dépense significative relevant de ce poste.
* Dépenses d’équipements / investissements : Préciser la nature des équipements et justifier le choix des équipements

# Démarche environnementale

**(1/2 page maximum)**

Dans le cadre de votre projet, nous souhaiterions vous proposer de prendre un ou plusieurs engagements simples et adaptables de réduction d’impact environnemental autour des quatre thèmes d’actions identifiés dans le document « Démarche recherche responsable » (téléchargeable sur la page de l’appel). Ces engagements ne seront pas un critère de sélection, mais pris en compte par les ingénieurs de l’ADEME qui suivront les projets.

# Annexes

## Implication des partenaires dans d’autres projets

Mentionner ici les projets récemment financés ou en cours d’évaluation portant sur le même sujet de recherche au sein de programmes nationaux de recherche, auprès d’organismes, de fondations, à l’Union européenne, … que ce soit comme coordinateur ou comme partenaire.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Titre du projet | Nom du partenaire coordinateur | Intitulé de l’appel à projets | Montant | Source de financement | Date de début / fin |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

## Références bibliographiques citées dans l’état de l’art

*Donner la liste des références bibliographiques utilisées, notamment dans la partie Contexte.*

## CV/biographie des personnes les plus impliquées

**(1/2 page maximum par personne)**

Inclure notamment pour chaque personne ses principales références bibliographiques (5 max.) en rapport avec le sujet du projet.