**Volet financier du projet de recherche**

*Afin de faciliter les démarches d’engagement des projets retenus, nous vous remercions de préparer les éléments nécessaires à chaque dossier : RIB, Kbis ou n° URSSAF,et copie des statuts de l’organisme*, *et de rédiger le devis selon le modèle ci-dessous.*

Papier à en-tête avec date d’établissement du devis

Titre du projet

Nom du responsable

Devis estimatif de l’opération (les sommes doivent être sans aucun arrondi)

**1) COUTS DIRECTS**

*Frais de personnel permanent***, charges patronales incluses**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Qualification | Temps passé | Salaire à la journée | TOTAL |
|  | Nombre de journées | ……….……….€ | ………………..€ |
|  |  |  |  |

ET/OU

*Frais de personnel non permanent (Vacations)*, **charges patronales incluses**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Qualification | Temps passé | Coût unitaire | TOTAL |
|  | Nombre d’unités | …………………€ | ……………….€ |
|  |  |  |  |

TOTAL 1……………………………………….. €

2) COUTS SPECIFIQUES

Frais de déplacement / missions : ………………………. €

nombre et lieux à indiquer

Frais de reprographie du rapport final :……… €

Frais de documentation :…….. €

Autres frais (nature à préciser) : ………….. €

TOTAL 2………………………… €

TOTAL 1+2…………………………………. €

**3) COUTS COMPLEMENTAIRES**

Frais de gestion (plafonnés à 25% sur attestation) **: % de 1+2…………………. €**

**4) TOTAL HORS TAXES** : **1+2+3………………… €**

**T.V.A. à 20 %……………………………………**  **€ si l’organisme est assujetti à la TVA**

**5) TOTAL T.T.C…………………………………… €**

Si l’organisme n’est pas assujetti à la TVA, le préciser

**Devis certifié conforme à la comptabilité de mon établissement**.

 **Date, Nom et qualité du signataire**

 **Cachet de l’organisme**