**DOSSIER DE DEMANDE D’AIDE**

|  |  |
| --- | --- |
| Volet technique | Volet financier |

**Ce qu’il faut retenir**

* Seule la transmission des 2 volets complets fera l’objet d’un examen de demande.
* Les aides de l’ADEME ne constituent pas un droit à délivrance et n’ont pas de caractère systématique.
* Il est conseillé de nous contacter, en amont du dépôt, pour tous renseignements ou conseils relatifs au montage et au dépôt de votre dossier.
* Liste des implantations : [www.ademe.fr/content/liste-implantations-lademe](http://www.ademe.fr/content/liste-implantations-lademe)
* « Agir pour la transition écologique » est la nouvelle plateforme de l’ADEME pour les particuliers, les entreprises et les collectivités : [www.agirpourlatransition.ademe.fr](http://www.agirpourlatransition.ademe.fr)

Elle permet de vérifier si votre projet est éligible, ainsi que l’ensemble des aides et appuis financiers dont vous pouvez bénéficier.

**Opérations non éligibles**

* *Tous projets non situés dans l’une des zones mentionnées dans les Conditions d’Eligibilité et de Financement*
* *Tous projets ne visant pas des réductions d’émission de NO2 et/ou PM*
* *Tous projets éligibles à un AAP de l’ADEME en cours*
* *Projets de R&D*

**Pour bien renseigner ce volet administratif**

* Dans ce document, les parties grisées et en italique précisent les attendus de l’ADEME pour les paragraphes concernés
* Il est impératif de rendre ce dossier complété au format texte modifiable (type Word).

**Dépôt de la demande**

* Ce document complété doit être renvoyé avec le volet financier
* Des documents peuvent être ajoutés, à la convenance du porteur de projet, illustrant et argumentant les résultats de la réflexion préalable
* Il est vivement conseillé de prendre l’attache de la Direction Régionale concernée en amont du dépôt de dossier
* L’ADEME se réserve le droit de demander des pièces administratives complémentaires en cours d’instruction du dossier

Intitule de l’opération

Synthèse du projet (15 lignes max)

*Texte à insérer*

Contexte de l’opération

Cadre de l’opération

Présentation du maître d’Ouvrage et schéma d’organisation des acteurs

(identification des rôles et relations des intervenants)

Nature du bénéficiaire

* Intégration au territoire, historique de la situation existante
* Activité du site ou de l’entreprise concernée, volume d’activité
* Domaine d’activité du site, effectif du site

**Description des actions et études de faisabilité réalisées pour le montage du projet et sur les process** *(si nécessaire)*

Démarches juridiques *(état d’avancement des démarches administratives pour les dossiers nécessitant des autorisations administratives)*

Objectifs attendus de l’opération

* **Décrire brièvement l’opération**

*dans le cas d’un projet concernant les émissions de sources fixes, mentionner les modifications ou compléments apportés au(x) procédé(s) actuel(s) qui permettront de réduire ou supprimer les rejets de polluant(s)*

* **Indiquer les objectifs généraux attendus de l’opération (en ajoutant le cas échéant, les objectifs hors qualité de l’air : énergie, déchets, gaz à effet de serre…)**

Description de l’opération

*Texte à insérer*

* Décrire le contenu de l’opération plus en detail et notamment
* Objectifs plus détaillés le cas échéant
* Méthodologie retenue
* Éventuelles étapes de l’opération et les acteurs les pilotant
* Résultats attendus et chiffrés de l’opération

Dans le cas de projets portant sur la réduction des émissions en sources fixes :

Emissions actuelles du (des) polluant(s) concerné(s)

* Procédé(s) émetteur(s) de polluant(s) et type(s) de polluant(s) émis ?
* Ces polluants sont-ils répertoriés comme particulièrement dangereux pour la santé[[1]](#footnote-1)2 ? I
* Concentration et Quantité annuelle de polluant(s) émise ?
* Une étude préalable et une campagne de mesure ont-elles été réalisées ? (si oui fournir une copie du rapport).

Situation du site au regard de la législation, notamment sur les installations classées pour la protection de l’environnement (ICPE)

* Le périmètre du site concerné est-il situé dans une zone couverte par un Plan de Protection de l’Atmosphère (PPA) ? Si oui, le projet fait-il écho à une fiche d’action prévue dans ce PPA ?
* Le périmètre du site concerné est-il situé dans une zone métropolitaine en contentieux pour la qualité de l’air ? Si oui, le projet concerné fait-il écho à une opération prévue sur la feuille de route pour la qualité de l’air prévue sur la zone ?
* La société est-elle assujettie à la réglementation des ICPE ?
* Si oui, type d’assujettissement : déclaration, autorisation.
* Si oui, transmettre une copie de l’arrêté préfectoral, ou l’extrait concernant le(s) polluant(s) considéré(s). Sinon indiquer le ou les arrêtés types (ou rubrique(s)) correspondant à l’activité et les VLE applicables au(x) polluant(s) considéré(s).
* - L’activité est–elle concernée par [l’Arrêté Ministériel du 02/02/1998 modifié](https://www.legifrance.gouv.fr/affichTexte.do?cidTexte=LEGITEXT000005625281), ou par un arrêté sectoriel ? A préciser.

Impacts futurs du projet

* Types de polluant(s) émis (si différents de la situation actuelle alors indiquer les nouvelles phrases de risque de ces polluant(s)).
* Objectifs en termes de rejets de polluant(s) ?
* . Le projet permettra-t-il de répondre à des objectifs de rejets fixés par une Directive européenne et/ou une réglementation nationale (en vigueur ou à paraître) concernant un type de polluant ou d’activité ? A préciser.
* . Indiquer impérativement dans quelle mesure le projet permet de faire mieux que cette réglementation existante et/ou à paraître, en concentration, de débit et/ou de flux de polluant. *NB : Il est nécessaire qu’un objectif chiffré soit fixé.*
* Concentration et Quantité annuelle de polluant(s) évitée par ce projet.

Planning et suivi de l’opération

*Texte à insérer*

Pièces techniques à fournir à l’ADEME pour l’instruction de la demande d’aide

## *A compléter avec les documents techniques complémentaires que vous jugez utiles*

Engagements liés à la communication pris par le porteur de projet

Le bénéficiaire s’engage à garantir l’ADEME dans la réutilisation des documents et toute autre information et supports soumis aux droits d’auteur, qu’il a fait son affaire personnelle auprès du ou des auteurs titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l’image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.

Conformément à l’article 2 des règles générales d’’attribution des aides de l’ADEME, le bénéficiaire s’engage à associer l’ADEME lors de la mise au point d’actions de communication et d’information du public (inauguration de l’installation…) et à mentionner dans tous les supports de communication l’ADEME comme partenaire en apposant sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention : opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME. Il fournira à l'ADEME les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.

Pour les investissements, le bénéficiaire s’engage à poser un panneau sur le site de réalisation de l’opération, portant le logo de l’ADEME et mentionnant son soutien financier.

Rapports à remettre à l’ADEME après reception du contrat

Le bénéficiaire remettra à l’ADEME les documents suivants :

* le cas échéant, un ou plusieurs rapports d’avancement de l’opération le cas échéant ;

□ un rapport final définitif de l’opération

Il(s) pourra/ont être constitué(s) d’une note technique précisant le déroulement de l’opération et son bilan, du bilan des actions d’accompagnement et de communication menées par le bénéficiaire, des supports de communication, validés a priori par l’ADEME, et mentionnant sa participation financière et/ou faisant apparaître son logo ;

□ tout autre document laissé à l’appréciation de l’instructeur ADEME.

*Ces rapports seront transmis sous format électronique*

1. 2 cf réglementation applicable, notamment Arrêté Ministériel. du 02.02.1998 + réglementation sectorielle spécifique. [↑](#footnote-ref-1)