Volet technique

Création et amélioration d’une structure dédiée à la réparation, le reconditionnement, le réemploi et la réutilisation.

Table des matières

[1. Description détaillée de l’opération 2](#_Toc65061294)

[2. Suivi et planning du projet 6](#_Toc65061295)

[3. Engagements spécifiques 6](#_Toc65061296)

[4. Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement 7](#_Toc65061297)

# Description détaillée de l’opération

* Objet de l’opération

Synthèse du projet (10 lignes max) : …………………………

Le projet présente –t-il un caractère expérimental, innovant et/ou démonstratif ?

❑ Oui ❑ Non

Préciser : ………..

* Contexte de l’opération

*Présentation du maître d’ouvrage et schéma d’organisation des acteurs : (Identification des rôles et relations des intervenants, capacité du porteur du projet à mener à bien l’opération)*

*Intégration au territoire, historique de la situation existante : (Localisation du projet, Plan régional de prévention et gestion des déchets, entité(s) à compétence déchets (collecte et traitement) sur le territoire, territoire ZDZG, PLPDMA…)*

*Description des actions et étude de faisabilité réalisées pour le montage du projet et sur les process (si nécessaire) Etude de faisabilité :*

*❑ Oui (joindre rapport au dossier de demande d’aide) ❑ Non*

*Résumé de l’étude (date, auteur, contexte, enseignements clés…) Maximum 15 lignes : Attention : L’étude de faisabilité est obligatoire pour toute création d’installations/équipements.*

*Démarches juridiques**: (état d’avancement des démarches administratives pour les dossiers d’investissements)*

* Objectifs attendus de l’opération

Impacts attendus :

* Environnementaux (réduction des déchets via les tonnages détournés des déchèteries ou de l’l’élimination/recyclage, réduction des impacts environnementaux …)
* Economiques (activité locale, emplois…)
* Sociaux (insertion, changement de pratiques.,.)

* Description de l’opération

**Objet(s) de l’investissement :**

❑ Création d’une nouvelle structure

❑ Réhabilitation/ rénovation ❑ Equipement dédié au réemploi en déchetterie (DMA, collectivité) :

❑ Equipement (préciser) :

Activités de la structure  : ❑ Réparation ❑ Réemploi ❑ Réutilisation

Acteurs-cibles/ gisements en amont : ❑ Particulier ❑ Entreprise ❑ Collectivité ❑ Association

Nature des flux : (préciser) : ………….

Description de l’organisation de la collecte (types de déchets/produits, articulation avec les schémas de collecte actuelle, moyens logistiques nécessaires…) : ……………………………………………………………………………………

Tri en amont : ❑ oui ❑ non ; Modalités du tri effectué : …………………….

Acteurs cibles en aval : ❑ Particulier ❑ Entreprise ❑ Collectivité ❑ Association

Zone de chalandise (en Km) : ………… ; Nombre et nom de structures à fonction équivalente sur la zone de chalandise : ……

Processus : (à détailler) *Description de l’organisation : (types de déchets/produits, articulation avec les schémas de collecte actuelle, moyens logistiques nécessaires…,)*

Traçabilité des flux (entrants/sortants) : ❑ oui ❑ non ; *Préciser les moyens pour suivre, compter et assurer la traçabilité des flux (balance, logiciel, …) :……………………*

NB : La traçabilité des flux est un critère d’éligibilité aux aides à l’investissement.

Partenaire(s) du projet : *Il est demandé au porteur de projet d’engager en amont du dépôt de dossier des démarches auprès de la collectivité et du(des) éco-organismes pour solliciter leur soutien notamment financier. L’ADEME se réserve la possibilité de demander une copie des conventionnements/ contrats des collectivité et éco-organismes.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Partenaires** | **Etabli (date) / envisagé****& durée** | **Type****(privé, public)** | **Activité du partenaire** | **Implication sur le projet (technique, financier et étape…)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Partenariats avec un ou des éco-organisme(s) (DEEE, DEA, TLC, …) : ❑ Oui ❑ Non

*(Conformément aux obligations prévues aux cahiers des charges des Eco-organismes)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Eco-organisme | Etabli / envisagé/prévu | Type de soutien(technique, financier) | Modalités du soutien |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Le porteur de projet doit avoir solliciter le(es) éco-organismes (selon les flux pris en charge) pour une demande de soutien ; les réponses de ces derniers doivent être fournis dans le dossier de demande d’aide.

*A noter que :*

*1/ Pour une recyclerie, un lien effectif est exigé entre le maître d'ouvrage, le(s) éco-organismes (concernés par les flux pris en charge par la recylerie) et la collectivité ayant compétence pour la collecte des déchets sur le territoire de l’installation (avec formalisation d'un partenariat entre ces parties par convention ou contrat de prestation).*

*2/ Pour les recycleries avec une activité de réemploi-réutilisation de matériaux du BTP :*

* *pas d’accueil de déchets en mélange :*
* *flux entrants : caractérisation des types de matériaux, origine et requalification « aptes au nouvel usage » : surplus de magasins et chantier, déconstruction, matériaux déclassés…*

*3/ Pour des locaux /équipements dédiés à la collecte préservante pour réemploi/réutilisation en déchèterie (collectivités-DMA) :*

* *Contractualisations obligatoires : la collectivité doit établir les contractualisations pour garantir le bon fonctionnement (suivi-comptabilité et traçabilité et moyens techniques et financiers) avec une ou des recycleries sur son territoire, ainsi qu’avec les éco-organismes (concernés au regard des flux pris en charge). Les contractualisations entre la(es) recyclerie(s), les EOs concernés et la collectivité doivent donc s’établir pour assurer un suivi des flux réemployés et que les structures n’aient pas à payer la collecte des rebuts issus de leur activité (= partie finalement non réemployée/réemployable après récupération en déchetterie).*
* *Mise en place de la tarification incitative : la collectivité doit avoir mis en place la TI ou que la mise en place de la TI soit programmée (engagement) ; l’objectif est de garantir une meilleure cohérence dans la mise en œuvre des actions en faveur de la prévention des déchets.*
* *La DR ADEME privilégiera un seul contrat par EPCI maître d’ouvrage de déchèteries, incluant la réalisation des locaux sur les sites identifiés comme pertinents dans l’étude réalisée en amont, en concertation avec EOs et structures de réemploi/réutilisation existantes.*

Communication : (type d’actions de sensibilisation, cibles,)

Formation : (type de formation, cibles)

* Descriptif de l’installation/équipement :

Le bâti : 🞎 aménagement 🞎 extension 🞎 construction

 🞎 mis à disposition 🞎 en acquisition 🞎 en location

bail : ❑ oui ❑ non

Durée et type de bail : ……………

le propriétaire : ❑ public ❑ prive

Equipements :

Equipements fixes :

Equipements mobiles[[1]](#footnote-1) :

Equipements de mesure/traçabilité :

Plus-value attendue du (des) nouveau(x) équipement(s) :

Caractéristiques du lieu d’implantation : plan présentant l’organisation du site (et surfaces associées) :

|  |
| --- |
| Surface totale du site  (m²) : …..Surface bâtiment (m²): ….. dont : 🞎 bureau (m²) : …….🞎 zone de stockage (m²) :…….🞎 atelier (m²) : …….🞎 vente (m²) : …🞎 stockage (m²) :…. 🞎 Autre -préciser (m²) :…..  |
| Pour une recyclerie : la structure doit disposer d’ateliers de réparation / remise en état permettant de « revaloriser » les produits, objets ou matériaux (ciblant les particuliers & activités économiques) pour être éligible aux aides de l’ADEME. |

* Moyens humains mis en œuvre :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Métier :**  | **Statut (permanent, insertion, bénévole)** | **Nbre de poste** | **ETP** | **ETP crées** |
| Responsable d'atelierTechnicien (D3E, menuiserie,)Chargé d'insertionValoristeAgents de démontageAgents de réemploi/réparationAgent de collecteAgents de venteAutre (préciser) : |  |  |  |  |

* Tableau récapitulatif des flux actuels annuels ACTUELS (si activité existante) :
* Les flux entrants sont-ils achetés ? oui/non ; si oui origine des flux à préciser.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de déchets ou produits | Détail(à préciser) | Origine du gisement(déchetterie, Apport, collecte, apport direct, autre (préciser) | Volume collecté(en t) | Moyen de collecte | Taux de réemploi(en sortie)\* | Taux de valorisation | Type de valorisation et destination | Taux de refus et destination |
| Produits  | Produit 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Produit 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchets : DMA | Déchet 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchet 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchets : DAE | Déchet 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchet 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total |  |  |  |  |  |  |  |
| TOTAL |  |  |  |  |  |  |  |

*DMA : Déchets Ménagers Assimilés ; DAE : Déchets d’Activité des Entreprises*

Préciser Type de produits ou déchets : ex : EEE/ DEEE, TLC, ameublement/ DEA, matériaux de construction, emballages ….

* Tableau récapitulatif des flux prévisionnels annuels (FONCTIONNEMENT OPTIMAL au bout de 3 à 5 ans) : EEE/DEEE, *TLC, matériaux de construction, Ameublement/ DEA, …*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de déchets ou produits | Détail(à préciser) | Origine du gisement(déchetterie, Apport, collecte) | Volume collecté(en t) | Moyen de collecte | Taux de réemploi  | Taux de valorisation | Type de valorisation et destination | Taux de refus et destination |
| Produits  | Produit 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Produit 2  |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchets : DMA | Déchet 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchet 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchet 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchets : DAE | Déchet 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchet 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Déchet 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| Sous-total |  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |  |  |  |  |  |  |

\*taux réemploi = tonnage réemployé/ tonnage collecté

NB : Tableaux à adapter selon catégories produits et déchets.

*Pour toute recyclerie, le taux de réemploi doit être supérieur à 50 % des flux entrants en fonctionnement optimal.*

# Suivi et planning du projet

Insérer un planning prévisionnel du projet, en intégrant les démarches administratives.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Jalons** | **Dates prévisionnelles** | **Documents à joindre**  |
| Étude territoriale (état des lieux et perspectives) |  | Étude territoriale |
| Études de faisabilité de l’opération |  | - |
| Demande d'autorisation d'exploiter |  | Récépissé de dépôt |
| Demande de permis de construire |  | Récépissé de dépôt |
| Étude de projet |  | - |
| Études et plans d'exécution |  | - |
| DCE |  | - |
| Phase de chantier |  | - |
| Mise en service |  | - |

# Engagements spécifiques

Le bénéficiaire s’engage à saisir en ligne une fiche action-résultat sur le site internet OPTIGEDE® ([www.optigede.ademe.fr](http://www.optigede.ademe.fr)). Cette fiche pourra être publiée sur le site après une validation par la Direction Régionale de l'ADEME concernée.

Le bénéficiaire s’engage à répondre aux enquêtes de l’ADEME, de la Région et des observatoires régionaux (déchets, ressources, économie circulaire …) en suivant les prescriptions du [guide méthode harmonisée d’observation des déchets d’activités économiques](https://www.optigede.ademe.fr/observation-dechets-activites-economiques).

# Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement

Selon les indications du contrat, vous devrez nous transmettre un ou plusieurs des rapports ci-dessous.

**Rapport intermédiaire :**

Ce rapport comportera l’état d’avancement du projet à date.

**Rapport final :**

Ce rapport comportera à minima**:**

* Une attestation de réception et de mise en service de l’installation ;
* Les éventuelles modifications de l’opération et les éventuelles difficultés rencontrées ;
* Des éléments d’appréciation sur le fonctionnement de l’installation sur une durée d’au moins 6 mois
	+ La quantité totale de déchets ou produits collectés (avec le détail par flux),
	+ Le taux de réemploi/réutilisation
	+ Le pourcentage de déchets valorisés en distinguant la part vers recyclage / valorisation matière, la part valorisation énergétique ou mis en décharge,
	+ Le nombre des utilisateurs et leur activité,
	+ Le nombre d’emplois créés.
	+ Le suivi qualitatif et quantitatif mis en place et les évaluations proposées (mesures, outils de suivis, etc.).
* Quelques photos illustrant la réalité Un reportage photographique
* Les supports de communication comprenant le logo ADEME régionale validés par l’ADEME régionale.

Il peut également contenir tous autres éléments que le bénéficiaire jugera utiles de joindre en annexe tels que photos du site et des équipements, supports de présentation des équipements, etc.

1. attestation datée et signée à fournir avec la mention suivante : « Je soussigne ….. agissant en qualité de …., déclare sur l’honneur que le matériel roulant énuméré ci-après et chiffré dans l’état prévisionnel de dépenses joint à ma demande d’aide, est dédié exclusivement à la réalisation de l’opération concernée par la demande précitée. *Liste du matériel roulant :* à détailler »   [↑](#footnote-ref-1)