Ce volet technique « Projet de recherche, développement, innovation » a trois finalités :

1. Permettre l’instruction de votre demande d’aide
2. Si l’instruction débouche sur un soutien financier de l’ADEME, servir de base (selon les ajustements qui seront intervenus pendant l’instruction) à l’annexe technique au contrat qui sera conclu avec l’ADEME.
3. Vous permettre de connaître les différents engagements spécifiques à ce type de projets auxquels vous consentez en contractualisant avec l’ADEME (point 10 et suivants), les contrats ADEME se basant par ailleurs sur les [règles générales d’attribution des aides](https://www.ademe.fr/aides-financieres-lademe).
* Il vous est demandé de compléter les parties en bleu.
* Les parties en jaune correspondent à des champs qui seront complétés par l’ADEME.

Les informations contenues dans ce volet technique sont complémentaires à celles que vous aurez saisies dans votre demande d’aide en ligne sur la plateforme Agir. Les champs de description générale du projet, de contexte et d’objectifs généraux du projet sont saisies dans votre demande en ligne.

**ANNEXE 1- ANNEXE TECHNIQUE**

**AU CONTRAT DE FINANCEMENT N° XXXXX**

**ENTRE XXXXX et L’ADEME**

|  |  |
| --- | --- |
| **Acronyme** |  |
| **Titre du projet en français** |  |
| **Mots clés :** |  |
| **Coordinateur**(nom et organisme)**:**  |  |

Volet technique

Projet de recherche, développement et innovation

# Responsables Respectifs du contrat

* **pour l'ADEME**

Madame/Monsieur XXXXX (XXX.XXX@ademe.fr / 🕿 : 02.41.91.XXXX) sera chargé/e du suivi technique du projet.

Madame YYYY (yyyyy@ademe.fr / 🕿 : XXXXX) sera chargée des suivis administratifs et financiers.

* **pour le Bénéficiaire**

Madame / Monsieur (@ / 🕿 : ) sera chargé du suivi technique du projet.

Madame / Monsieur (@ / 🕿 :) sera chargé des suivis administratifs et financiers.

Les parties au présent contrat conviennent de s'informer mutuellement au cas où elles envisageraient de changer leur responsable respectif ainsi désigné.

# Caractère collectif et coordination du projet

Le projet sera mené en coopération entre les partenaires suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom** | **Partenaires** | **N° contrat** |
|  | **Partenaire 1 (Coordinateur)** | **Contrat n°** |
|  | **Partenaire 2** | **Contrat n°** |

L’aide de l’ADEME apportée aux autres partenaires du projet fait l’objet de contrats séparés établis avec chacun d’eux.

Le projet sera réalisé sous la coordination de la société XX (partenaire 1), représentée par Monsieur/Madame XX, désigné ci-après le coordinateur.

Les missions du coordinateur sont décrites aux chapitres 8 et 9.

A ce titre**, chaque partenaire s’engage à collaborer avec le coordinateur et à lui fournir les éléments nécessaires à son travail**. En particulier, les résultats du travail de chaque partenaire seront transmis au coordinateur x mois avant la date de remise à l’ADEME. De même, les partenaires devront informer sans délai le coordinateur de toute difficulté rencontrée au cours de la réalisation du projet.

Cette annexe technique présente le projet dans son intégralité, c'est-à-dire qu’elle précise le travail qui sera réalisé par l’ensemble des partenaires.

# Résumé du projet

(Résumé non confidentiel)

Le résumé du projet doit être autoportant et présenter les objectifs et les résultats attendus ainsi que les points forts du projet. Ce texte de présentation public sera de 3000 signes environs et adapté au web. Il sera accompagné d’une ou de photos / vidéos avec mention des droits d’utilisation. Ces éléments devront respecter le modèle fourni par l’ADEME. La page web de présentation du projet qui sera générée pourra être mise à jour tout au long de la vie du projet, et en particulier à la fin du contrat.

# Contexte et positionnement du projet *(4 pages maximum)*

## Contexte et enjeux *(1 page maximum)*

Présenter le contexte général du projet et le(s) type(s) de recherche concerné(s) (recherche en connaissances nouvelles, recherche industrielle ou développement expérimental).

Préciser le contexte national, l’approche réglementaire et économique de référence pour le projet.

Préciser si besoin le contexte territorial et les enjeux associés, tel que l’existence d’une communauté territoriale d’acteurs de la recherche reconnue à l’international, d’un label délivré à ce projet par un pôle de compétitivité ou d’une articulation avec des projets du territoire (PCEAT, SRCAE, PDPGDND, Agenda 21…).

## Etat de l’art scientifique et caractère innovant du projet *(3 pages maximum*)

Démontrer le caractère innovant et/ou différentiant du projet, en le positionnant par rapport :

* au contexte général précédemment décrit
* à des projets portant sur le même sujet de recherche que cette proposition et bénéficiant ou ayant bénéficié de financements publics (régionaux, nationaux ou européens) et impliquant un ou plusieurs partenaires. Dans ce cas remplir le tableau proposé à la fin de l’annexe technique. Préciser l’articulation de cette proposition avec ces projets
* à la littérature internationale existante

Faire un état de la propriété industrielle au plan national et international (par exemple, résultats d’étude brevets, références de brevets pertinents déposés par les partenaires du projet).

Faire apparaître d’éventuels résultats préliminaires.

Préciser les références bibliographiques à la fin de l’annexe technique.

# Objectifs généraux du projet *(3 pages maximum)*

## Objectifs scientifiques et techniques

Décrire :

* les objectifs scientifiques et techniques du projet et identifier les verrous levés par la réalisation du projet,
* les résultats attendus à l’issue du projet,
* le ou les produits finaux escomptés.

## Objectifs socioéconomiques et réglementaires

Détailler les bénéfices socio-économiques comme :

* Les effets sur l’emploi (potentiel de création d’emplois directs et indirects), sur les marchés (potentiel de pénétration des nouveaux produits),
* Les impacts sur le capital social (développement de nouveaux liens sociaux par exemple), et sur le capital humain (formation, montée en compétence, représentations sociales des nouvelles filières et acceptabilité).

Préciser si les résultats du projet peuvent contribuer à des actions de normalisation (et si oui comment).

## Objectifs environnementaux

Démontrer la pertinence du projet au regard des enjeux environnementaux. Préciser et quantifier si possible les différents gains visés en utilisant par exemple un ou plusieurs des indicateurs suivants :

* Bilan d’émission des gaz à effet de serre et stockage de carbone,
* Autres impacts environnementaux (consommation de ressources, qualité de l’air, déchets, eau, sols, biodiversité, …),
* Bilan énergétique et matière,
* Perspective de valorisation en fin de vie des produits.

Par exemple, dans le cas du développement de nouveaux produits ou services, le porteur de projet quantifiera les bénéfices environnementaux permis par l’utilisation de cette solution.

De plus et lorsque c’est pertinent, les projets devront inclure une présentation détaillée des ressources utilisées : estimation des gisements mobilisables, élaboration d’un plan d’approvisionnement, prise en compte des usages existants et des conflits d’usages potentiels, respect de critères de durabilité de production/extraction des ressources.

# Programme scientifique et technique, organisation du projet *(10 pages maximum)*

Présenter le programme scientifique, décrire brièvement chaque lot (ex : objectifs, méthodes, indicateurs de succès, responsable de la tâche, partenariat) et les productions attendues, les livrables attendus et les jalons décisionnels.

Les lots représentent les grandes phases du projet : ils doivent être en nombre limité (6 maximum) et peuvent être divisés en tâches (voir figure). Ne pas oublier les activités et actions de coordination, de dissémination et de valorisation.

* Obligatoire : Réaliser un diagramme présentant les liens logiques entre les différents lots (organigramme technique). Cette figure inclura les équipes coordonnant et impliquées dans chaque lot.
* Obligatoire : Pour chaque lot, présenter l’ensemble de ces éléments (aucun n’est facultatif) :
* les objectifs et critères de réussite,
* le programme détaillé des travaux effectués et les contributions des partenaires (le « qui fait quoi »),
* la description des méthodes et des choix (techniques notamment) privilégiés pour répondre à la problématique abordée. Des représentations graphiques pourront accompagner cette description,
* fournir les éléments quantitatifs permettant d’apprécier l’adéquation entre les méthodes et procédés utilisés et les résultats attendus (objectifs de performances techniques).
* les différents résultats attendus en fin du lot,
* préciser les difficultés / risques identifiés pour le bon déroulé du projet pour chaque lot et proposer des solutions alternatives/de repli..

# Calendrier prévisionnel *(1 page maximum)*

Présenter sous forme graphique un échéancier des différents lots et leurs dépendances.

Placer les jalons décisionnels, les réunions et les documents produits.

# Stratégie de valorisation des résultats et mode de protection et d’exploitation des résultats *(1 page maximum)*

Présenter les stratégies de valorisation des résultats : appui aux politiques publiques, publications scientifiques, valorisations économiques, réplicabilité, animation territoriale, etc.

Présenter les modes de protection et d’exploitation des résultats envisagés.

# Description, adéquation et complémentarité des partenaires *(1 page maximum)*

(1 page maximum)

Décrire brièvement chaque partenaire et fournir les éléments permettant d’apprécier la qualification des partenaires dans le projet (« pourquoi qui fait quoi », CV, etc.).

Montrer la **complémentarité** et la **valeur ajoutée** des coopérations entre les différents partenaires.

Fournir les éléments permettant de juger la capacité du coordinateur (financière, organisationnelle) à piloter le projet.

# Démarche environnementale *(1 page maximum)*

Nous vous proposons d’intégrer à votre projet des actions phares, issues de l’analyse de l’ensemble de vos propositions en phase 1 (voir documents téléchargeables sur la page de l’appel). Ces engagements ne seront pas un critère de sélection, mais pris en compte par les ingénieurs de l’ADEME qui suivront les projets Si vous souhaitez prendre d’autres engagements qui vous apparaissent plus pertinents ou complémentaires de ceux proposés ci-dessous, merci de les indiquer à la suite du tableau.

| **Thème et chiffres clés** | **Proposition d’engagement** | **Choix** |
| --- | --- | --- |
| **TRANSPORT[[1]](#footnote-1)**1 vol aller/retour Paris-Marseille = **0,336t CO2** ;1 vol aller/retour Paris-New York = **2,87t CO2** ;Pour rester **en dessous de la barre des +2° à 2050, c’est 2,1tmax/an/hab****(un français émet ~12t CO2/an..)** | L’équipe du projet exclut l’avion de ses déplacements en France, et à l’étranger |  |
| **NUMERIQUE[[2]](#footnote-2)****20g de CO2 émis par mail de 1Mo** (Pièce Jointe pouvant aller jusque 40Mo) ; **1 pers/20mails/jour/an ~ 1000 km en voiture** ;**1PJ/pers/sem/an ~300 km en voiture** | L’équipe du projet n’envoie plus de pièce jointe (lien de téléchargement, espace cloud raisonné) ; nettoie sa boîte mail une fois par mois, limite le nombre de destinataires |  |
| **ALIMENTATION DURABLE****¼ des émissions de gaz à effets de serre des français est dû à leur alimentation**, autant que le transport ou le logement. | L’équipe du projet prévoie une alternative végétarienne à chaque évènement (l’idéal est de mettre en place une démarche globale en limitant le gaspillage alimentaire, proposant une alternative végétale et favorisant les produits de saison, bio et locaux, avec de la vaisselle réutilisable…) |  |
| **FONCTIONNEMENT DU LABORATOIRE**En 2017, chaque français produit en moyenne 513kg de déchets par an, 37% seulement est recyclé, le reste est valorisé énergétiquement ou enfoui. | L’équipe du projet réduit la production de ses déchets au maximum, favorise le réemploi et assure le tri et valorisation de ses consommables (papier/carton, verre, métal, plastique et biodéchets) |  |

**Autres engagements (facultatifs) :**

# Informations complémentaires *(3 pages maximum)*

## Implication des partenaires dans d’autres contrats

**(un tableau par partenaire)**

*Mentionner ici les projets récemment financés ou en cours d’évaluation portant sur le même sujet de recherche au sein de programmes nationaux de recherche et auprès d’organismes, de fondations, à l’Union européenne, … que ce soit comme coordinateur ou comme partenaire. Pour chacun, donner le nom de l’appel à projets, le titre du projet et le nom du coordinateur.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Partenaire | Source de financement | Intitulé de l’appel à projets | Titre du projet | Nom du partenaire coordinateur  | Montant demandé  | Date début & Date fin |
| N° |  |  |  |  |  |  |
| N° |  |  |  |  |  |  |

## Références bibliographiques citées dans l’état de l’art *(2 pages maximum)*

1. Que représente 1 tonne de CO2 ? juillet 2019 (Consoglobe) <https://www.consoglobe.com/represente-tonne-c02-4127-cg> [↑](#footnote-ref-1)
2. [Analyse comparée des impacts environnementaux de la communication par voie électronique](https://presse.ademe.fr/files/acv_ntic_synthese_courrier_electronique.pdf?fbclid=IwAR2AwxcvHqIKRU-9Wus_72JkXcGgT9dd0WnzB7fdVWCeLXIXY6C7GnUb4Cc), juillet 2011, (ADEME) [↑](#footnote-ref-2)