

Volet technique

Appel à projet RESONA – Ressources Organiques en Nouvelle-Aquitaine / Concertation autour de l’organique

Table des matières

[1. Fiche d’identité du projet 2](#_Toc159593826)

[2. Description détaillée de l’opération 2](#_Toc159593827)

[Contexte de l’opération 2](#_Toc159593828)

[Présentation du porteur du projet 2](#_Toc159593829)

[Description du projet 2](#_Toc159593830)

[Objectifs de l’opération et résultats attendus 2](#_Toc159593831)

[Importance du portage de l’opération 2](#_Toc159593832)

[Implication – Gouvernance 2](#_Toc159593833)

[Opération abordant la boucle de l’économie circulaire 2](#_Toc159593834)

[Mobilisation / animation 3](#_Toc159593835)

[Former / coopérer / agir 3](#_Toc159593836)

[Etat des lieux / diagnostic / étude 3](#_Toc159593837)

[Communiquer 3](#_Toc159593838)

[Dispositif de suivi / d’évaluation 3](#_Toc159593839)

[Aspect novateur et ambitieux du projet 3](#_Toc159593840)

[3. Suivi et planning du projet 4](#_Toc159593841)

[4. Engagements spécifiques 4](#_Toc159593842)

[5. Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement 4](#_Toc159593843)

[Contacts de l’appel à projets 5](#_Toc159593844)

# Fiche d’identité du projet

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé |  |
| Porteur du projet |  |
| Echelle géographique de l’opération |  |
| Type de biodéchets concernés (nature / origine) |  |
| Date de début du projet |  |
| Durée du projet |  |
| Nombre total d’acteurs potentiel à mobiliser |  |
| Tonnage potentiel | Biodéchets alimentaires :  Déchets verts :  Autres : |

# Description détaillée de l’opération

## Contexte de l’opération

*Décrire la genèse du projet, enjeux territoriaux, études préalables, problématique(s), acteurs clés*

## Présentation du porteur du projet

*Décrire les compétences du porteur du projet, et sa légitimité vis-à-vis de la mobilisation des parties prenantes (implantation sur le territoire, relations avec d’autres acteurs du territoire et atouts pour réaliser le projet, lien avec la collectivité en charge des déchets). Préciser si représentation d’un collectif*

## Description du projet

*Présenter le périmètre de l’étude : géographique, technique, thématique, etc. et les principales taches réalisées*

## Objectifs de l’opération et résultats attendus

*Décrire la finalité à court/moyen/long terme, les changements visés accompagnés d’indicateurs de résultats attendus quantitatifs et/ou qualitatifs. Spécifier les différentes étapes de l’opération*

## Importance du portage de l’opération

*Documents stratégiques ou structurants dans lesquels s’inscrit l’opération. Autres documents (délibération, lettre de mission...) validant le programme d’action.*

*Articulation avec les autres politiques territoriales : projet alimentaire territorial, PCAET...*

*Présentation du chef de projet ou « binôme » ; positionnement dans l’organisation*

## Implication – Gouvernance

*Description du mode de gouvernance du projet : Quel pilotage ? Qui coordonne et anime ? Qui est associé au suivi ?*

*Rôle de chacun des partenaires. Nature des partenariats envisagés techniques / financiers*

## Opération abordant la boucle de l’économie circulaire

*Alimentation/lutte contre le gaspillage alimentaire : production / distribution/consommation*

*Gestion des biodéchets*

*Retour au sol de la matière organique et lien avec le besoin en nutriments du sol du territoire*

## Mobilisation / animation

*Mode d’animation : intelligence collective, co-construction, atelier engageant, hackathon…*

*Moyens mobilisés interne / externe*

## Former / coopérer / agir

*Structures et/ou personnes ciblées par l’opération incluant leur nombre. Quelle montée en compétence des acteurs privés/publics ? Quels objectifs (acculturation, sensibilisation, perspectives de mise en action) ? Réseaux et structures relais support. Implication des OPCO (CNFPT…). Moyens mobilisés interne / externe*

## Etat des lieux / diagnostic / étude

*Description du programme d’étude*

*Méthodologie retenue/envisagée*

*Indicateurs quantitatifs et qualitatifs envisagés*

## Communiquer

*Supports de communication. Nature et profil des cibles visées. Réalisation en interne / externe*

## Dispositif de suivi / d’évaluation

*Mise en place d’un dispositif de suivi et d’évaluation en cours et à l’issue de l’opération*

## Aspect novateur et ambitieux du projet

*Pertinence et ambition du portage du projet, perspectives futures et réplicabilité territoriale ou thématique*

# Suivi et planning du projet

Présenter le planning prévisionnel de la mise en œuvre, incluant les éventuelles démarches administratives.

# Engagements spécifiques

Le bénéficiaire s’engage à saisir en ligne une fiche action-résultat. Cette fiche pourra être publiée en ligne après une validation par la Direction Régionale de l'ADEME concernée.

Le bénéficiaire s’engage à répondre aux enquêtes de l’ADEME, de la Région et des observatoires régionaux (déchets, ressources, économie circulaire…) en suivant les prescriptions du [guide méthode harmonisée d’observation des déchets d’activités économiques](https://www.optigede.ademe.fr/observation-dechets-activites-economiques).

# Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement

Le bénéficiaire remettra à l’ADEME les documents suivants :

☐ Un rapport intermédiaire comportant :

* L’état des actions réalisées et engagées,
* La présentation des résultats provisoires des différentes actions, les difficultés rencontrées….
* Les orientations retenues pour la suite éventuelle du projet (après-projet).
* Les pièces jointes (comptes-rendus, rapports, photos, fiches bonnes pratiques, supports de communication élaborés dans le cadre du projet…)

☐ Un rapport final :

Sur la période correspondant à l’ensemble du projet, le rapport final à remettre avant la fin de la durée contractuelle de l’opération indiquée dans le contrat de financement fournira une synthèse de l’ensemble du projet réalisé traduisant notamment :

* La mobilisation de la filière / du territoire : la stratégie choisie, les facteurs de réussites et les difficultés rencontrées, un bilan des actions de sensibilisation et d’animation
* Les acteurs impliqués dans cette démarche pour y contribuer
* Un bilan global des cibles suivies dans le cadre du dispositif : tableau de bord…
* La mise en avant d’actions phares, d’opérations exemplaires à mutualiser, à travers 2 ou 3 fiches de retour d‘expérience valorisant l’action engagée sur Recita ou Optigede
* Les supports de communication comprenant le logo ADEME régionale et validés par l’ADEME régionale

Ces documents seront déposés sous format électronique sur la plateforme informatique prévue à cet effet.

La liste des justificatifs et rapports demandés pourront être ajustés suivant les projets aidés. Ces documents seront précisés dans les contrats d’aide.

# Contacts de l’appel à projets

**Référents thématiques :**

* Sandrine WENISCH – référente déchets organiques et concertation ; [sandrine.wenisch@ademe.fr](mailto:sandrine.wenisch@ademe.fr)
* Yoann MONGET – référent antigaspillage alimentaire et méthanisation ; [yoann.monget@ademe.fr](mailto:yoann.monget@ademe.fr)

**Référents territoriaux :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Départements | Référent(e) | Mail |
| 17 / 86 | Cécile FORGEOT | [Cecile.forgeot@ademe.fr](mailto:Cecile.forgeot@ademe.fr) |
| 16 / 79 | Sandrine WENISCH | [Sandrine.wenisch@ademe.fr](mailto:Sandrine.wenisch@ademe.fr) |
| 19 / 23 | Marianne LOZACH | [Marianne.lozach@ademe.fr](mailto:Marianne.lozach@ademe.fr) |
| 24 / 87 | Elodie FAURE | [Elodie.faure@ademe.fr](mailto:Elodie.faure@ademe.fr) |
| 40 / 47 | Pascal SCHOEMACKER | [Pascal.schoemacker@ademe.fr](mailto:Pascal.schoemacker@ademe.fr) |
| 33 | Eva MAMELLE | [Eva.mamelle@ademe.fr](mailto:Eva.mamelle@ademe.fr) |
| 64 | Antoine BONSCH | [Antoine.bonsch@ademe.fr](mailto:Antoine.bonsch@ademe.fr) |