

Table des matières

[1. Description préalable de l’opération 2](#_Toc159593408)

[1.1. Contexte de l’opération 2](#_Toc159593409)

[1.2. Description synthétique de l’opération 2](#_Toc159593410)

[1.3. Objectifs attendus de l’opération 2](#_Toc159593411)

[1.4. Actions déjà réalisées 2](#_Toc159593412)

[2. Description détaillée de l’opération 3](#_Toc159593413)

[2.1 Projets d’études 3](#_Toc159593414)

[2.2 Projets d’investissement 3](#_Toc159593415)

[2.3 Projets de sensibilisation/formation 3](#_Toc159593416)

[2. Suivi et planning du projet 4](#_Toc159593417)

[3. Engagements spécifiques 4](#_Toc159593418)

[4. Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement 4](#_Toc159593419)

[Contacts de l’appel à projets 5](#_Toc159593420)

Volet technique

Appel à projet RESONA – Ressources Organiques en Nouvelle-Aquitaine / Antigaspillage

# Description préalable de l’opération

## Contexte de l’opération

Décrire brièvement la genèse du projet, les différents acteurs impliqués et le fonctionnement global du groupe projet

##  Description synthétique de l’opération

Décrire brièvement le projet faisant l’objet de la présente demande

## Objectifs attendus de l’opération

Décrire brièvement la finalité du projet, appuyée par quelques chiffres représentatifs si nécessaire

## Actions déjà réalisées

Décrire brièvement l’état d’avancement global du projet, sur les plans administratifs, techniques et financiers

# Description détaillée de l’opération

*Préciser préalablement à la suite le contexte du territoire : PAT, politiques publiques en faveur de la réduction des déchets ainsi que les actions déjà engagées par les parties prenantes et réseaux antigaspillage (REGAL)*

## 2.1 Projets d’études

* Présentation du maître d’ouvrage et schéma d’organisation des acteurs (identification des rôles et relations des intervenants, présentation des partenaires de l’opérations, contexte juridique éventuel)
* Description du programme d’étude et de son périmètre géographique
* Méthodologie d’étude retenue/envisagée
* Indicateurs quantitatifs et qualitatifs envisagés

## 2.2 Projets d’investissement

* Présentation du maître d’ouvrage et schéma d’organisation des acteurs (identification des rôles et relations des intervenants, présentation des partenaires de l’opérations, contexte juridique éventuel)
* Acteurs cibles amont et aval (Particuliers / Entreprises (IAA, GMS, Magasins de bouche, restaurateurs, metteur sur marché, fabricants) / Collectivités / associations / Producteurs / Restauration collective / Autre
* Zone de chalandise / distribution (en km ou en région/territoire)
* Nombre et noms des structures à fonction équivalente sur la zone de chalandise
* Partenaire(s) du projet
* Moyens humains internes et externes à la structure (nombre de personnes)
* Formation avant lancement de l’opération (préciser les cibles)
* Prévisionnel et organisation pour le suivi des indicateurs :
	+ Quantités et types d’aliments ou d’invendus récoltés/ramassés/récupérés/achetés
	+ Quantités et types d’aliments transformés :
	+ Quantités et types d’aliments ou d’invendus redistribués/vendus :
	+ Modalités de suivi de ces indicateurs : organisations pour les pesées, les fréquences, etc.

Le processus est à détailler spécifiquement et doit inclure les informations suivantes :

* Description de l’organisation logistique sur l’ensemble de la chaîne de valeur (des approvisionnements à la redistribution voire à la fin de vie des produits)
* Type d’aliments récupérés et origine
* Tonnage prévisionnel évité/transformé incluant la synthèse du gaspillage avant/après projet
* Pour les process incluant la transformation, une synthèse technique en quelques lignes

## 2.3 Projets de sensibilisation/formation

* Moyens humains internes et externes à la structure (nombre de personnes)
* Programme d’animation détaillé, ressources documentaires et plan de formation le cas échéant
* Périmètre géographique prévisionnel de l’opération
* Structures et/ou personnes ciblées par l’opération incluant leur nombre
* Réseaux et structures relais en support

# Suivi et planning du projet

Présenter le planning prévisionnel de la mise en œuvre, incluant les éventuelles démarches administratives.

# Engagements spécifiques

Le bénéficiaire s’engage à saisir en ligne une fiche action-résultat. Cette fiche pourra être publiée en ligne après une validation par la Direction Régionale de l'ADEME concernée.

Le bénéficiaire s’engage à répondre aux enquêtes de l’ADEME, de la Région et des observatoires régionaux (déchets, ressources, économie circulaire…) en suivant les prescriptions du [guide méthode harmonisée d’observation des déchets d’activités économiques](https://www.optigede.ademe.fr/observation-dechets-activites-economiques).

# Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement

Le bénéficiaire remettra à la fin de l’opération à l’ADEME les documents suivants :

☐ Un rapport final comportant :

* une note technique précisant le déroulement de l’opération,
* le bilan technique regroupant les informations appropriées selon le type d’opération menée (étude, investissement, changement de comportement)
* le bilan économique

☐ Un bilan des actions d’accompagnement et de communication

☐ Les supports de communication comprenant le logo ADEME régionale et validés par l’ADEME régionale

Ces documents seront déposés sous format électronique sur la plateforme informatique prévue à cet effet

La liste des justificatifs et rapports demandés pourront être ajustés suivant les projets aidés. Ces documents seront précisés dans les contrats d’aide.

# Contacts de l’appel à projets

**Référents thématiques :**

* Sandrine WENISCH – référente déchets organiques et concertation ; sandrine.wenisch@ademe.fr
* Yoann MONGET – référent antigaspillage alimentaire et méthanisation ; yoann.monget@ademe.fr

**Référents territoriaux :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Départements | Référent(e) | Mail |
| 17 / 86 | Cécile FORGEOT | Cecile.forgeot@ademe.fr |
| 16 / 79 | Sandrine WENISCH | Sandrine.wenisch@ademe.fr |
| 19 / 23 | Marianne LOZACH | Marianne.lozach@ademe.fr |
| 24 / 87 | Elodie FAURE | Elodie.faure@ademe.fr |
| 40 / 47 | Pascal SCHOEMACKER | Pascal.schoemacker@ademe.fr |
| 33 | Eva MAMELLE | Eva.mamelle@ademe.fr |
| 64 | Antoine BONSCH | Antoine.bonsch@ademe.fr |