Volet technique

Etudes d’alimentation durable

Table des matières

[1. Description détaillée de l’opération 2](#_Toc58403359)

[2. Suivi et planning du projet 2](#_Toc58403360)

[3. Engagements spécifiques 2](#_Toc58403361)

[4. Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement 2](#_Toc58403362)

# Description détaillée de l’opération

Indiquer si l’étude consiste en :

* Études générales visant à acquérir ou approfondir les connaissances sur les systèmes alimentaires,
* Diagnostic d’état des lieux technique et/ou organisationnel d’un opérateur ou d’un groupe d’opérateurs de la filière alimentaire et/ou d’un territoire,
* Étude de faisabilité d’une nouvelle démarche ou d’un nouveau projet, y compris d’investissement (incluant une évaluation de l’intérêt environnemental).

Faire une description détaillée de l’opération en identifiant les tâches qui seront réalisées en interne par l’entreprise et celles qui seront confiées à un prestataire conseil.

# Suivi et planning du projet

Insérer un planning prévisionnel du projet, en intégrant les démarches administratives et la durée nécessaire à l’élaboration et la validation des livrables.

Préciser les comités de pilotage / suivi prévus, leur fréquence et leur composition.

1. Engagements spécifiques

Le bénéficiaire s’engage à réaliser une fiche de valorisation publique de l’opération.

Le bénéficiaire s’engage à répondre aux enquêtes de l’ADEME et de ses partenaires.

Dans le cas d’une étude ayant vocation à être diffusée sur le site de l’ADEME, le bénéficiaire s’engage à respecter le format qui lui sera fourni par l’ADEME.

1. Rapports / documents à fournir lors de l’exécution du contrat de financement

Selon les indications du contrat, vous devrez nous transmettre un ou plusieurs des rapports ci-dessous.

* Un ou plusieurs rapports d’avancement de l’opération
* Un rapport final définitif de l’opération

*Il(s) pourra/ont être constitué(s) d’une note technique précisant le déroulement de l’opération, les éventuels écarts dans la mise en œuvre du projet, son bilan par rapport aux objectifs du projet, le bilan des actions d’accompagnement et de communication menées par le bénéficiaire et contenant les supports de communication, validés a priori par l’ADEME, et mentionnant sa participation financière et/ou faisant apparaître son logo ; et tout autre élément que le bénéficiaire jugera utile de joindre en annexe.*

* Tout autre document laissé à l’appréciation de l’instructeur ADEME.