**DOSSIER DE DEMANDE D’AIDE**

**appel à projets AGRIQAIR**

|  |  |
| --- | --- |
| *[x]*  Volet technique | *[ ]*  Volet financier |

**Ce qu’il faut retenir**

* Seule la transmission des 2 volets complets (technique et financier) fera l’objet d’un examen de demande.
* Les aides de l’ADEME ne constituent pas un droit à délivrance et n’ont pas de caractère systématique.
* Il est conseillé de contacter, en amont du dépôt, pour tous renseignements ou conseils relatifs au montage et au dépôt de votre dossier le secrétariat d’AgriQAir avant la date limite de réponse (uniquement par courriel : aap.agriqair@ademe.fr ).
* « Agir pour la transition écologique » est la nouvelle plateforme de l’ADEME pour les particuliers, les entreprises et les collectivités : [www.agirpourlatransition.ademe.fr](http://www.agirpourlatransition.ademe.fr)

Elle permet de vérifier si votre projet est éligible, ainsi que l’ensemble des aides et appuis financiers dont vous pouvez bénéficier.

**Opérations non éligibles**

* Les projets n’entrant pas dans le champ de l’appel à projets AgriQAir ;
* Les opérations non transposables ou dont les résultats n’intéresseraient que le porteur de projet ou avec une applicabilité trop limitée auprès des agriculteurs ;
* Les projets de recherche et développement ;
* Les projets non situés dans une région éligible (cf. liste des régions dans le cahier des charges) ;
* Les dossiers présentant des incohérences entre le volet technique et le volet financier.

**Pour bien renseigner ce volet technique**

* Dans ce document, les parties en italique précisent les attendus de l’ADEME pour les paragraphes concernés. **Les éléments fournis doivent permettre d’évaluer le projet selon les critères mentionnés dans le paragraphe 2.2.4 du cahier des charges, de justifier de l’intérêt du projet et le caractère incitatif de l’aide de l’ADEME ;**
* Il est impératif de rendre ce dossier complété au format texte modifiable (type Word).

**Dépôt de la demande**

* Ce document complété et transmis dans le délai requis doit être accompagné du volet financier ;
* Des documents peuvent être ajoutés, à la convenance du porteur de projet, illustrant et argumentant les résultats de la réflexion préalable ;
* Ce document doit être déposé via la plateforme « [L’Agence de la transition écologique / Agir pour la transition](https://agirpourlatransition.ademe.fr/) écologique » (sauf problèmes techniques de mise en œuvre de cette plateforme et imputables à l’ADEME, aucun dossier remis au format « papier » ou transmis par courriel ne sera accepté).
* L’ADEME se réserve le droit de demander des pièces techniques en cours d’instruction du dossier.

INTITULÉ DE L’OPÉRATION

Synthèse du projet (résumé en 15 lignes max)

*Ce résumé devra être clair et présenter les objectifs à atteindre par le projet en rappelant le contexte et les enjeux du territoire où se déroulera le projet, et en présentant les principales tâches du projet. Ce résumé sera non confidentiel et pourra être utilisé par l’ADEME pour publier les résultats de l’appel à projets notamment (lauréats annoncés).*

Texte à insérer.

CONTEXTE DE L’OPÉRATION

Le territoire concerné et les enjeux du projet

* + 1. Le territoire du projet et les enjeux locaux

*Présentation du territoire concerné ; types d’exploitations agricoles présentes ; filière(s) concernée(s) par le projet. Contribution du secteur agricole à la pollution de l’air sur le territoire (par ex : émissions d’ammoniac et de particules liées à l’agriculture sur le territoire, …). Projets, plans d’action et moyens déjà mis en œuvre sur le territoire sur le sujet qualité de l’air dans l’agriculture. Organisations locales présentes sur le sujet dont les collectifs d’agriculteurs, les associations ….) ; Projet d’inscrivant dans une politique et démarche locale (du Conseil Régional, PCAET, PPA…)*

Texte à insérer

* + 1. Position du projet vis-à-vis des enjeux locaux et des actions déjà menées

***Tout élément permettant d’expliquer le positionnement et l’intérêt du projet par rapport au contexte et enjeux locaux et l’articulation avec les politiques, actions ou moyens déjà mis en œuvre sur le territoire du projet. Les actions précédemment menées par les partenaires du projet.***

***Le périmètre géographique du projet (situé par exemple sur une carte).***

*Pour les projets pilotes d’expérimentation de terrain, si une technologie ou bonne pratique visant à réduire les émissions d’ammoniac et de particules a déjà été expérimentée sur le territoire, précisez en quoi la proposition apporte des compléments ou des approfondissements (ex. évaluation de co-bénéfices associés (environnementaux, organisationnels ou sociaux-économiques).*

Texte à insérer

 Les acteurs / partenariat engagés

* + 1. Présentation du porteur du projet

*Décrire l’engagement et le rôle du porteur du projet, ses expériences antérieures sur le sujet de la qualité de l’air. Démontrer ses capacités en matière de gestion de projet : programmation, coordination, animation des acteurs et communication.*

Texte à insérer

* + 1. Présentation des autres partenaires du projet

*Décrire ici les partenaires du projet pour lesquels une aide financière est demandée. Les engagements, les rôles et les missions de chaque partenaire. Aptitude de chaque partenaire à assurer le rôle et les projets, actions assignés.*

Texte à insérer

* + 1. Présentation d’autres acteurs contribuant ou soutenant le projet (mais non partenaires bénéficiaires de l’aide)

*Rôle et compétence de chaque partenaire ; Acteurs publics présents dans le projet ;*

*Par exemple, préciser si un accord partenarial est engagé avec l’un des partenaires du projet (ex. dans l’usage de matériel / prêt de matériel).*

Texte à insérer

OBJECTIFS ATTENDUS DE L’OPÉRATION

*(en une demi-page max)*

*Précisez les objectifs généraux de l’opération (Expérimenter, évaluer, diffuser, sensibiliser, communiquer, former, développer) ; les technologies et/ou pratiques agricoles ciblées ; la réduction des émissions de polluants visés (ammoniac et/ou particules) ; le potentiel de diffusion et/ou de reproductibilité.*

*Pour les projets pilotes d’expérimentation de terrain, préciser par exemple le nombre d’exploitations où les pratiques / technologies seront mises en œuvre et les surfaces / cheptels concerné(e)s ou les quantités de biomasse non brûlées, si des co-bénéfices associés et lesquels seront évalués. La ou les filières cibles et la nature des actions prévues pour valoriser et diffuser les connaissances acquises (indiquer le nombre d’agriculteurs ciblés, de personnes à former et/ou sensibiliser…).*

*Pour les projets relatifs à l’élaboration et la mise en œuvre de modules de formation, la création ou l’amélioration d’outils techniques/pédagogiques, la mise en œuvre d’animations, d’actions de communication, de sensibilisation, indiquer les cibles visées, le nombre de personnes/agriculteurs ou étudiants formés et/ou sensibilisés, les réunions d’informations prévues…*

*Texte à insérer*

DESCRIPTION DE L’OPÉRATION

*En 5 pages maximum, décrire le programme de travail en précisant la décomposition du projet par tâche et sous-tâche éventuellement, les objectifs associés à chaque tâche et le rôle des partenaires dans chaque tâche. Décrire pour chaque tâche les moyens humains, techniques et financiers prévus afin de démontrer l’adéquation entre les moyens prévus, le programme de travail et les compétences du personnel associé dans le projet.*

Descriptif général et détaillé du projet

*Pour les projets pilotes d’expérimentation de terrain, décrire :*

* *les technologies et/ou pratiques agricoles ciblées ;*
* *si les technologies ou pratiques sont innovantes préciser l’état de développement et les résultats des évaluations déjà réalisées ;*
* *les exploitations où les technologies / pratiques seront mises en œuvre et les surfaces / cheptels concernés ou les gisements de biomasse pour des projets visant à développer des alternatives au brûlage de résidus agricoles ;*
* *le programme d'expérimentation ;*
* *la méthode d'évaluation de l’efficacité des technologies / pratiques mises en œuvre pour la réduction des émissions d’ammoniac et/ou de particules (PM10, PM2,5),*
* *la méthode d’évaluation de l’impact environnemental global de ces technologies / pratiques (sol, agronomie, eau, biodiversité, gaz à effet de serre par ex. N2O), et des impacts organisationnels et économiques ;*
* *le programme d’action pour la communication autour du projet ainsi que la valorisation et la diffusion des résultats obtenus en précisant les cibles de cette valorisation / diffusion (qualitativement et quantitativement).*
* *le caractère transposable de l’opération à d’autres exploitations, à d’autres territoires ou au niveau d’une filière.*

*Pour les projets relatifs à l’élaboration et la mise en œuvre de modules de formation, décrire les objectifs pédagogiques, les cibles, le contenu, la méthode pédagogique, …*

*Pour la création ou l’amélioration d’outils techniques/pédagogiques, justifier la nécessité de créer ou améliorer ces outils par rapport à l’existant, détailler les cibles, le contenu et le mode de diffusion envisagé.*

*Pour la mise en œuvre d’actions de communication, de sensibilisation, indiquer les cibles visées et le nombre de personnes/agriculteurs formés et/ou sensibilisés, détailler le programme de travail, préciser le type de support, le mode de diffusion…*

*En cas d’embauche d’un chargé de mission, il est nécessaire de bien justifier le besoin et le programme de travail prévisionnel.*

*Texte à insérer*

**Description des actions et études de faisabilité réalisées pour le montage du projet et sur les process méthodologiques**

*Ajoutez ce point si nécessaire.*

Texte à insérer

Démarches juridiques

*Ajoutez ce point si nécessaire : état d’avancement des démarches pour les dossiers nécessitant des autorisations administratives.*

Texte à insérer

PLANNING ET SUIVI DE L’OPÉRATION

Calendrier prévisionnel

*(en 1 page maximum) Préciser les jalons intermédiaires et faire apparaître les comités de suivi du projet.*

*Par exemple, sous la forme d’un diagramme de Gantt.*

Texte à insérer

Suivi du projet

*(en 1 demi-page max)*

*Décrire les modalités de suivi du projet, avec la constitution et la fréquence des comités de suivi. Selon la nature des projets, il peut être pertinent de mettre en place un comité de suivi stratégique et un comité de suivi technique.*

*Texte à insérer*

PIÈCES TECHNIQUES À FOURNIR À L’ADEME POUR L’INSTRUCTION DE LA DEMANDE D’AIDE

*A compléter avec les documents techniques nécessaires à l’instruction en fonction des besoins*

*Par exemple : rapports d’essais préalables pour les technologies ou pratiques innovantes*

ENGAGEMENTS LIÉS A LA COMMUNICATION PRIS PAR LE PORTEUR DE PROJET

*(en 1 demi-page max)*

Indiquer les actions d’information et de concertation locale prévues pour expliquer le projet et rendre compte de la diffusion des résultats.

Le bénéficiaire s’engage à garantir l’ADEME dans la réutilisation des documents et toute autre information et supports soumis aux droits d’auteur, qu’il a fait son affaire personnelle auprès du ou des auteurs titulaires des droits de propriété intellectuelle et/ou des droits à l’image sur leur propre création, des autorisations de réutilisation requises.

Conformément à l’article 2 des règles générales d’attribution des aides de l’ADEME, le bénéficiaire s’engage à associer l’ADEME lors de la mise au point d’actions de communication et d’information du public (inauguration de l’installation…) et à mentionner dans tous les supports de communication l’ADEME comme partenaire en apposant sur chaque support de communication produit le logo de l'ADEME ou la mention: opération réalisée avec le soutien financier de l'ADEME. Il fournira à l'ADEME les versions finalisées des supports avant leur réalisation, afin d'obtenir l'accord de l'ADEME au préalable.

Pour les investissements, le bénéficiaire s’engage à poser un panneau sur le site de réalisation de l’opération, portant le logo de l’ADEME et mentionnant son soutien financier.

*Texte à insérer*