**Volet administratif et technique à compléter**

1. ***Récapitulatif de la proposition (Volet administratif de la recherche)***

* **Référence de la consultation de recherche : L’énergie en « commun »**
* **Acronyme et intitulé du projet :**
* **Désignation de l’organisme contractant :**
	+ Raison sociale ou dénomination sociale
	+ Adresse complète postale et électronique, numéro de téléphone
	+ Forme juridique et n° SIRET, Statuts
	+ Prénom, nom, fonction de ou des personnes ayant qualité pour engager l’organisme en matière de contrat.
* **Désignation de la personne responsable scientifique du projet :**
	+ Prénom et nom, titre et fonctions
	+ Organisme, laboratoire
	+ Adresse complète postale et électronique,
	+ Numéros de téléphone
* **Coût prévisionnel des travaux : montant HT, TVA et TTC sans arrondir**
* **Montant du financement demandé TTC**
* **Durée** (24 mois maximum) :
* **Résumé de la proposition** (3000 signes maximum): préciser la problématique les objectifs, les méthodes et les résultats attendus

2. ***Descriptif de la proposition (Volet technique de la proposition)*** (12 pages maximum)

1. **Exposé de la proposition**
* Contexte, enjeux et connaissance des terrains d’études
* Question(s) de recherche traitée(s), hypothèse(s) et résultats attendus
* Justification du projet au regard de la consultation
* Méthodologie et principales étapes de la recherche (calendrier à fournir), préciser les difficultés rencontrer et les moyens de les surmonter
* Positionnement par rapport à l’état de l’art, références bibliographiques essentielles sur la question traitée
* Livrables et valorisation escomptée des résultats de recherche
* Références bibliographiques des membres de l’équipe.
1. **Équipe mobilisée**
* Composition, organisation et description des liens entre les membres de l’équipe projet le cas échéant
* Temps affecté à la recherche et responsabilité ou fonction de chaque membre de l’équipe et de chaque partenaire au regard de la recherche (joindre en annexe un CV résumé en 1 page maximum des principaux membres ainsi qu’une présentation synthétique du laboratoire coordonnateur de la recherche, non compris dans la limite des 12 pages)
* Participation effective ou prévue à d’autres programmes de recherche (sur ces mêmes thèmes)
1. **Budget prévisionnel détaillé (et justification des demandes financières)**

Ce budget est à présenter de façon consolidée et pour chaque membre de l’équipe projet, ceci afin d’estimer l’adéquation entre moyens financiers demandés et programme de travail envisagé.

Ces informations ne se substituent pas au volet financier à compléter par le mandataire désigné.